1. **“A İŞ PLANI İÇİN HİBE SÖZLEŞMESİ AŞAMASINDA**

**SUNULMASI GEREKEN BELGELER”**

**ALTYAPI YATIRIMLARI İÇİN:**

**HİBE SÖZLEŞMESİ AŞAMASI**

1. İl müdürlükleri Genel Müdürlük tarafından kendilerine iletilen sonuçları, başvuru sahiplerine 5 (beş) iş günü içerisinde ilan panosunda listelerin askıya çıkarılması ve/veya resmi internet sitesinde yayımlanması suretiyle tebliğ eder.
2. Listeler 5 (beş) iş günü süreyle ilanda kalır. Başvuru sahiplerine ayrıca herhangi bir tebligat yapılmaz.

|  |
| --- |
| 1. Başvuru sahipleri, A iş planı için kendilerine yapılan bildirimi takip eden on beş iş günü; B iş planı için ise kendilerine yapılan bildirimi takip eden yirmi iş günü içerisinde il müdürlüklerine hibe sözleşmesi eki dokümanları ile projeye esas evrakı teslim etmek zorundadır. |

HİBE SÖZLEŞMESİ

a) Hibe sözleşmesi aşamaları aşağıda belirtilmiştir.

Adım-1

Veri giriş sistemi üzerinden e-posta ile yatırımcılara gönderilen Başvuru Formu, Teknik

özellikleri bildirir belge ve yüklenen diğer dosyalardaki dokümanların çıktıları alınır.

Adım-2

Başvuru dosyası düzenlenir. Başvuru Formu ve eklerinde yer alan resmî belgeler,

taahhütnameler, diğer belge ve dokümanlar sıralamaya uygun olarak dosyaya yerleştirilir.

Yatırım ile ilgili teknik özellikleri bildirir belge ayrı bir dosyada sunulmalıdır. Başvuru formu

ve eklerinin tüm sayfaları başvuru sahibi tarafından paraflanmış olmalıdır.

Adım-3

Başvuru dosyası, biri orijinal diğeri kopya olmak üzere, üzerlerinde “Orijinal” ve

“Kopya” ibareleri yer alacak şekilde iki nüsha halinde hazırlanır.

Adım-4

İki nüsha halinde hazırlanan başvuru dosyası, ekleri ve satın alma dosyası (1 orijinal, 1

kopya) tek bir paket (zarf, kutu, ambalaj vb.) içerisinde yer alacak şekilde ve bu paketin üzerine

“KKYDP 2022-2023 Başvuru Dönemi” ve “Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımları A İş Planı

Proje Başvurusu” yazılarak teslime hazır hale getirilir. Başvuru paketi, hibe sözleşmesi

imzalanması aşamasında il müdürlüğüne elden teslim edilir.

c) Hibe sözleşmesi öncesi başvuruda belirtilen makine ekipmanın kullanım yeri

değişikliğinin onaylanması il müdürlüğünün yetkisindedir. Yapılan değişiklik Genel

Müdürlüğe bildirilir.

ç) Hibe sözleşmesinin eki olan tüm belgeler gerçek kişilerde başvuru sahibi veya vekalet

verdiği kişi, tüzel kişilerde ise yetkilendirilen kişi tarafından imzalanarak/paraflanarak

dosyalanmalıdır.

d) Başvuru dosyasında, başvuru sahibi tarafından hazırlanan belge ve dokümanların

ilgili yerlerine tarih atılmalıdır.

e) Veri giriş sisteminde yer alan belge ve dokümanlarla il müdürlüğüne teslim edilen

başvuru dosyasında yer alan belge ve dokümanlar aynı olmalıdır.

BAŞVURULARIN İDARİ UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | BAŞVURUDA YÜKLENECEK BELGELER | Gerçek/veya  Tüzel Kişilik | Uygun /Değil |
| 1 | Tüzel kişilik için (gerçek kişi başvuruları hariç) ana sözleşmesinin (varsa değişikliklerin) yayımlandığı Ticaret Sicili Gazetesi |  |  |
| 2 | Güncel uygulama rehberinin yayımı tarihinden sonra alınmış Faaliyet Belgesi |  |  |
| 3 | Başvuru sahibinin başvuru konusu ile ilgili Bakanlık kayıt sistemine kayıtlı olduğuna dair belge |  |  |
| 4 | Yatırım için yetkili kurul kararı ile tüzel kişiliği temsile yetkili kişilerin, temsil yetkisine ilişkin kararı ve noter onaylı imza sirküleri |  |  |
| 5 | Traktör ile kullanılacak makine başvurularında başvuru sahibi adına kayıtlı traktör ruhsatının fotokopisi |  |  |
| 6 | Yerli üretim makine ekipmanın alınacağına dair taahhütname (Yerli üretim makine ekipmanın tercih edilmesi durumunda) |  |  |
| 7 | Tapu kaydı (web tapu üzerinden ya da tapu müdürlüğünden alınacak belge) |  |  |
| 8 | Genel Taahhütname |  |  |
| 9 | Adli sicil kayıt belgesi (Tüzel kişilerde yönetim kurulu üyeleri için), adli sicil kaydı olması durumunda mahkeme kararı |  |  |
| 10 | İl/ilçe müdürlükleri döner sermayesine yatırılan KKYDP’ye ait başvuru ücret makbuzu |  |  |

8.2. HİBE SÖZLEŞMESİ AŞAMASINDA SUNULMASI GEREKEN BELGELER (GÜNCEL BELGELER)

Aşağıdaki belgeler hibe sözleşmesi imzalanmadan önce il müdürlüğüne sunulmalıdır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.N** | **Kontrol edilecek Belge ve Dokümanlar** | **Var/Yok** |
| 1 | Veri giriş sistemine yüklenen belgelerin asılları, |  |
| 2 | Yatırımcının SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) prim borcu olmadığına dair belge, |  |
| 3 | Yatırımcının Vergi borcu olmadığına dair belge, |  |
| 4 | Adli sicil kaydı, |  |
| 5 | Tarımsal kooperatifler hariç, tüzel kişi başvurularında tüzel kişiliğe ait sermaye pay oranlarını gösteren en son yayımlanmış ticaret sicil gazetesi onaylı sureti, |  |
| 6 | Alınacak makine ekipmanın teknik özelliklerini gösterir belge, |  |
| 7 | Genel Taahhütname (**Noter Onaylı)** |  |
| 8 | İl müdürlüğü döner sermayesine yatırılan KKYDP’ye ait sözleşme ücret makbuzu |  |

**“Sunulan bilgi ve belgelerin yatırımcı tarafından imzalı/paraflı olması gerekir**.”

**Şeffaf dosya içerisinde düzgün sıralı olarak getirilmelidir.**

GENEL TAAHHÜTNAME

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Altyapı Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/25) hükümleri çerçevesinde;

1. Başvuruda bulunduğum …............................................. numaralı proje için 2020/25 No.lu Tebliğ kapsamında verilecek destek dışında, faiz niteliğindeki destekler hariç, hiçbir kamu kurum ve kuruluşunun desteklerinden yararlanmayacağımı,

2. Bakanlık internet sitesinden yapılacak duyuruları tebligat kabul edeceğimi,

3. İdari ve mali açıdan kamudan bağımsız olduğumu,

4. Yatırımla ilgili alınması gereken belge ve izinlerin mer’i mevzuatla uyumlu olacağını,

5. Yatırımımda, Bakanlığınızca yayımlanmış olan 2020/25 No.lu Tebliğde ve eki uygulama rehberi ile satın alma rehberinde yer alan tüm başvuru şartlarına uyacağımı, verdiğim bilgilerin tamamının doğru olduğunu ve tüm taahhütlerimi yerine getireceğimi, sunmuş olduğum başvurunun il proje yürütme birimince kontrolü esnasında eksik belge bulunması durumunda hiçbir hak iddia etmeyeceğimi,

6. Hibe desteği kapsamında alacağım makine ekipmanın mülkiyetini, yerini ve/veya amacını tarafıma ödemenin yapıldığı tarihten itibaren 2 (iki) yıl içerisinde değiştirmeyeceğimi veya başkalarına kiralamayacağımı ve faaliyetime devam edeceğimi,

7. Projemin ayni katkı giderleri içermesi durumunda bu giderlere esas işlemleri hibeye esas proje giderlerine yönelik kullanımlar yapılmadan önce veya eşzamanlı olarak gerçekleştireceğimi,

8. Satın alma gerçekleştirildikten sonra fatura tutarının hibe sözleşmesinde belirtilen hibeye esas proje tutarının altında olması durumunda faturada belirtilen tutarın %50’sine hibe ödemesi yapılacağını, fatura tutarının hibeye esas proje tutarının üzerinde olması durumunda ise aradaki farkı ayni katkı olarak ödeyeceğimi,

taahhüt ve beyan eder, aksinin ortaya çıkması durumunda; her türlü ihtilaf konularında T.C. …NEVŞEHİR……. Mahkemelerinin yetkili olduğunu, ödeme talebinde bulunmayacağımı, tarafıma hiçbir ödemenin yapılmamasını, tarafıma ödeme yapılmış olsa bile ödenmiş olan destek miktarının gecikme zammı ile birlikte geri alınması da dahil bütün hukuki ve cezai sorumlulukları kabul edeceğimi, kurumun alacaklarının tahsilinde 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, Hukuk Muhakemeleri Kanunu, Borçlar Kanunu, Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılacağını kabul ederim. …/…/20...

**(Gerçek Kişi)**

**Başvuru Sahibi**

**Adı Soyadı :**

**Tarih :**

**İmza :**

**(Tüzel Kişi)**

**Yetkili Kişi**

**Adı Soyadı :**

**Tarih :**

**İmza ve Kaşe :**

Not: Bu taahhütname tüm başvuru sahipleri tarafından başvuru ekinde sistem üzerinden gerekli bölüme imzalı olarak yüklenecektir. Hibe sözleşme aşamasında yatırımcı tarafından imzalı, kaşeli ve noter onaylı olarak idareye teslim edilecektir.

**A İŞ PLANI SATIN ALMA EVRAKLARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No:** | **Talep Edilecek Evrak** | **Var/yok** |
| **1** | **Dilekçe** |  |
| **2** | **Makine ekipmanın teknik özelliklerini bildirir belge (Satın Alma Kitabındaki**  **formata Uygun)** |  |
| **3** | **Uygulama Sözleşmesi (Satın Alma Kitabındaki Formata Uygun)** |  |
| **4-** | **Tedarikçi/yüklenici;** |  |
| **4** | **Tüzel kişi ise** |  |
| **4-a** |  |  |
| **4.a.1** | Ticaret ve/veya Sanayi Odasından güncel uygulama rehberinin yayımı tarihinden sonra alınmış Ortaklık Yapısını Gösteren Belge (Bu belgede ortakların hisse oranları belirtilmelidir. Ortaklık yapısını gösteren belgelerin fotokopileri il müdürlüklerince “ASLI GİBİDİR” şeklinde onaylanmak suretiyle kabul edilebilir.) |  |
| **4.b** | **Gerçek kişi ise**, |  |
| **4.b.1** | T.C. Kimlik Numarasının yer aldığı nüfus cüzdanı fotokopisi veya nüfus kayıt sureti, |  |
| **5** | Tedarikçi/yüklenici; |  |
| **5.a** | **Ticaret ve/veya Sanayi Odasına üye ise** |  |
| **5.a.1** | Ticaret ve/veya Sanayi Odasından güncel uygulama rehberinin yayımı tarihinden sonra alınmış Faaliyet Belgesi veya Faaliyet Alanını Gösteren Belge (Faaliyet belgelerinin fotokopileri il müdürlüklerince “ASLI GİBİDİR” şeklinde onaylanmak suretiyle kabul edilebilir.) |  |
| **5.b** | **Esnaf ve Sanatkârlar Odasına Üye ise** |  |
| **5.b.1** | Esnaf ve Sanatkârlar Odasından güncel uygulama rehberinin yayımı tarihinden sonra alınmış Mesleki Faaliyet Belgesi veya Faaliyet Alanını Gösteren Belge (Mesleki faaliyet belgelerinin fotokopileri il müdürlüklerince “ASLI GİBİDİR” şeklinde onaylanmak suretiyle kabul edilebilir.) |  |
|  | **Makine ekipman alımlarında talep edilen belgelerin tümü (Makine ekipmana**  **ve tedarikçiye ait tüm belgeler) satın almanın tamamlanmasına kadar**  **geçerliliğini korumalıdır.** |  |
| **6** | **Makine Ekipmana Ait Kalite Belgesi** |  |
| **6.a** | **Yurt içinde üretilmiş makine ve ekipmanlar** için TSE, TSEK, deney raporu veya yerli  malı belgelerinden herhangi biri ile kataloğu |  |
| **6.b** | **İthal makine ve ekipmanlar** için CE belgesi, deney raporu veya AT Uygunluk Beyanı  (CE Uygunluk Deklarasyonu), katalog ile nihai raporda menşe belgesini, |  |
| **6.c** | **Özel imalat makine ve ekipmanlar** için iş deneyim belgesi, kapasite raporu ile  birlikte Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından düzenlenen sanayi sicil belgesi veya  deney raporunu |  |
| **7** | Yüklenici İmalatçı/bayi veya tedarikçinin **SGK ve Vergi Dairesine borcu** olmadığına  dair belge (Güncel Olmalıdır) |  |
| **8** | Yükleniciye ait ihaleden yasaklı olmadığına dair belge (Güncel Olmalıdır) |  |
| **9** | **Temin Kayıt ve Şartları (yüklenici imzalı)** |  |
| **10** | Sipariş Emri (Yatırımcı imzalı) |  |

# SATIN ALIMLARDA KULLANILACAK DOKÜMANLAR

## EK-2.A

**TEKNİK ÖZELLİK BELGESİNİN FORMATI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Makine Ekipmanın Adı** | **Özellikler/Teknik Özellikler** | **Bakım, Yedek Parça, Garanti Şartları** | **Diğer Özel Şart ve İstekler** | **Birim** | **Miktar** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Not: Yatırımcı tarafından tedarikçiye verilecek ve tedarikçi bu belgeye istinaden “Temin Kayıt ve Şartları”nı doldurarak yatırımcıya sunacaktır.

**EK-2.B**

**Makine Ekipman Alımları - Temin Kayıt ve Şartları**

**Projenin Adı :**

**Alıcının Adı Soyadı/Unvanı :**

**Tedarikçinin Adı Soyadı/Unvanı :**

1. **Fiyatlar ve İhtiyaç Çizelgesi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Makine**  **Ekipmanın Adı** | **Marka/Model** | **Teslim**  **Süresi** | **Miktar** | **Birim**  **Fiyat** | **Toplam**  **Fiyat** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Toplam** | | | | | |  |
| **KDV (%)** | | | | | |  |
| **Toplam** | | | | | |  |

Not: Birim fiyat ve birim fiyatın/fiyatların toplanmasıyla elde edilen toplam fiyat arasında tutarsızlık olması durumunda, birim fiyat geçerli olacaktır.

**Yedek Parçalar :**

**Araçlar ve Aksesuarlar :**

**Kullanma Kılavuzları :**

**Bakım Koşulları :**

1. **Sabit Fiyat:** Yukarıda belirtilen fiyatlar kesin ve sabit olup sözleşmenin uygulanması sırasında herhangi bir değişiklik yapılmayacaktır.
2. **Teslimat Takvimi**: Teslimat yukarıda belirtilen sürede tamamlanacaktır.
3. **Ödeme:** Fatura bedelinin tamamı makine ekipmanın teslimini takiben ödenecektir.
4. **Satın Alma:** Fatura bedeli güncel uygulama rehberinde yer alan hükümler doğrultusunda ödenecektir.
5. **Garanti:** Makine ekipman alıcıya teslim edildiği tarihten itibaren en az 12 (on iki) ay boyunca imalatçının garantisi altında olacaktır. Garanti süresini ve şartlarını ayrıntılı şekilde belirtiniz.
6. **Ambalaj ve İşaretleme Talimatları:**
7. **İstenen Teknik Özellikler:**
   1. Genel Tanım
   2. Teknik Özellikler ve Standartlar
   3. Performans Değerleri

Tedarikçi yukarıdaki şartlara uyacağını teyit eder*.*

1. **Tedarikçinin Yükümlülüklerini Yerine Getirmemesi:** Tedarikçi, belirtilen teslim süresi içinde sipariş edilen makine ekipmanı yukarıda belirtilen temin kayıt ve şartlarına uygun olarak teslim edemezse alıcı, tedarikçiye karşı herhangi bir yükümlülüğe girmeden Sipariş Emrini iptal edebilir.
2. **Teklifin geçerlilik süresi … gündür.\***

\*Teklif geçerlilik süresi en az 45 (kırk beş) gün olmalıdır.

**Tedarikçinin :**

**Adı Soyadı/Unvanı :**

**Yetkili Kişinin İmzası :**

**Tarih**

**EK-2.C**

**Makine Ekipman Alımları – Uygulama Sözleşmesi**

İşbu sözleşme, ................................................................................ (bundan sonra “Yatırımcı”

olarak anılacak olan yatırımcının adı soyadı/unvanı ve adresi) ile.............................................................................. (bundan sonra “Yüklenici” olarak anılacak olan tedarikçinin adı soyadı/unvanı ve adresi) arasında …/…/20.. tarihinde akdedilmiştir.

1. Yüklenici ekli Temin Kayıt ve Şartlarında teknik özellikleri ile teslim koşulları belirtilen makine ekipmanı işbu sözleşmenin imza tarihini müteakip aşağıda belirtilen adrese montajı yapılmış vaziyette teslim edecektir.
2. İşbu sözleşme kapsamında satın alınacak makine ekipmanın toplam satın alma bedeli KDV ve varsa ÖTV hariç (rakam ve yazı ile) TL’dir. Yukarıda

belirtilen fiyatlar kesin ve sabit olup sözleşmenin uygulanması sırasında herhangi bir değişiklik söz konusu olmayacaktır.

1. KDV ve varsa ÖTV’nin tamamı yatırımcı tarafından ödenecektir.
2. Bu sözleşme kapsamında satın alınacak makine ekipmanın tamamının teslim edilmesini takiben yatırımcı tarafından Teknik Özellik Belgesine uygunluğu kontrol edilecektir. Makine ekipmanların Teknik Özellik Belgesinde belirtilen özellikleri tamamen karşılamadığı durumda her türlü eksiklik yüklenici tarafından giderilecektir.
3. Satın alınacak makine ekipmana ait uygulama rehberinde belirtilen teknik belgeler uygulama sözleşmesi ekinde yüklenici tarafından verilecektir.
4. Sözleşme hükümlerine ilişkin bir anlaşmazlık oluştuğunda ve/veya taraflardan birinin sözleşme hükümlerine uymaması ve/veya hükümler dışında hak talep etmesi ve tarafların sorunu kendi aralarında sulh yoluyla çözememeleri halinde uyuşmazlıkların çözümünde NEVŞEHİR Mahkemeleri yetkilidir.
5. Teslimat Adresi:
6. Ek:
   1. Yüklenici belgesi (İlgili oda kaydı, ortaklık yapısını gösteren belgeler vb.)
   2. Makine ekipmana ait belgeler

İşbu sözleşme tarafların rızası ile …/…/20.. tarihinde müştereken imzalanmıştır.

**YÜKLENİCİ YATIRIMCI**

## EK-2.D

**Makine Ekipman Alımları - Sipariş Emri**

**Sipariş No :**

**Sipariş Tarihi :**

**Alıcının Adı Soyadı/Unvanı:**

**Alıcının Posta Adresi :**

**Telefon Numarası :**

**Faks Numarası :**

**Gönderildiği Firma**: (Tedarikçinin adı soyadı/unvanı ve adresini yazınız) Sayın Yetkili,

………………………………. (makine ekipmanın adı)’ın temini için tarihinde

vermiş olduğunuz ........................ sayılı ............................................. tutarındaki fiyat teklifiniz ekte yer alan Teknik Özellik Belgesi ile Temin Kayıt ve Şartlarına göre uygun bulunmuştur. Satın alma işlemi firmanızdan gerçekleştirilecektir.

Bu sipariş emrini aldığınızı, aldığınız tarihten itibaren 5 (beş) gün içinde teyit ediniz.

Saygılarımla,

(Yatırımcının Adı Soyadı)

(Unvanı/Görevi)

(Adres)