



## NEVŞEHİR İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGELERİ

<b>İŞ ÜNVANI</b>	ÇAYIR MERA VE YEM BİTKİLERİ ŞUBE MÜDÜRÜ
<b>BÖLÜMÜ</b>	ÇAYIR MERA VE YEM BİTKİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

### İŞİN KISA TANIMI

Müdürlüğümüze gelen meralarla ilgili her türlü başvuruyu değerlendirmek , ilgili yönetmelikler ışığında uygulamak ve sonuçlandırmaktır.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz. GTHB.İLM.İKS.GT.00/005)
2. Mera tespit, tahdit, tahsis ve ıslah ile tahsis amacı değişikliği ve bu gibi yerler ile ilin içerisinde bulunduğu tarım havzasına dair faaliyetlerde mevzuatı doğrultusunda işlemler yürütmek.
3. Çayır, mera, yaylak ve kışlaklar ile umuma ait otlak ve çayırların tespit, tahdit ve tahsisi ile ilgili programlar hazırlamak, hazırlatmak ve uygulanmalarını sağlamak,
4. Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya mülkiyetinde bulunan çayır ve meraların geliştirilmesi amacıyla imar, ıslah ve ihya tedbirlerini almak, mevzuata uygun kullanımını temin etmek için gerekli program ve projeleri hazırlamak, hazırlatmak ve uygulanmasını sağlamak,
5. Ekolojisi uygun olan bölgelerde ve marjinal alanlarda yapay mera kurulması için projeler hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak ve uygulanmasını sağlamak,
6. Uygulanan ve uygulanacak olan projelerin personel, bütçe ve kredi ihtiyaçlarını tespit etmek, karşılanması için programlar hazırlamak, ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak,
7. Hayvancılığın ihtiyacı olan kaliteli kaba yem ihtiyacının giderilmesi için projeler yaptırmak, eğitim faaliyetleri düzenlemek ve mevcut yem bitkileri durumunun takibini yaptırmak,
8. Müdürlüğümüz tarafından ilgili mevzuat prosedürlerle belirlenmiş amaç, hedef, strateji, ilke ve talimatlara uygun olarak; meralarla ilgili haritalar kapsamında her türlü tespiti yaptırmak, değerlendirmek, ilgili yönetmelikler ışığında uygulamak ve sonuçlandırmaktır.25.02.1998 tarihli ve 4342 sayılı Mera Kanunu ile verilen diğer görevleri yaptırmak.
9. Çayır, mera, yaylak ve kışlaklar ile umuma ait otlak ve çayırların tespit, tahdit ve tahsisi ile ilgili tüm işlemlerin MERBİS sistemine aktarılması ve güncellenmesini sağlamak.
10. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
11. Tüm faaliyetlerinde İç Kontrol Sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapmak.
12. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak.
13. Amiri tarafından verilecek benzer görevleri de yerine getirmek.

### YETKİLERİ

1. Mera ile ilgili gerekli duyuru ve toplantılar yapmak.
2. Mera ile ilgili gerekli kontrol, tespit ve kayıtları yapmak.
3. İlgili kurumlara Mera ile ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapmak.
4. Mera Fon Takibi yapmak.
5. Amiri tarafından verilecek benzer yetkileri yürütmek.

## **EN YAKIN YÖNETİCİ**

Müdür Yardımcısı (Ziraat Mühendisi)

## **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI**

Mera Haritalama Sorumlusu

Yem Bitkileri Sorumlusu


Plan Eğitim ve oordinasyon Sorumlusu

## **BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER**

1. 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak
2. En az dört yıllık bir yükseköğrenim kurumunu -tercihen Ziraat Mühendisliği bölümünü- bitirmiş olmak
3. İlgili mevzuatlar gereği “Mera Yaz Okulunda eğitim almış olmak

## **ÇALIŞMA KOŞULLARI**

- Mesai** : Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.  
Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Çalışma Ortamı** : Büro ve Arazi ortamında çalışmak.
- Seyahat Durumu** : Görevi gereği seyahat etmek.
- Risk durumu** : Trafik kazası, olumsuz hava ve arazi şartları.

	<b>NEVŞEHİR İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ</b>
<b>İŞ ÜNVANI</b>	MERA HARİTALAMA SORUMLUSU
<b>BÖLÜMÜ</b>	ÇAYIR MERA VE YEM BİTKİSİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

## İŞİN KISA TANIMI

Müdürlüğümüz tarafından ilgili mevzuat prosedürlerle belirlenmiş amaç, hedef, strateji, ilke ve talimatlara uygun olarak; meralarla ilgili haritalar kapsamında her türlü tespiti yapmak.

## GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
2. Mera tespit, tahdit, ıslah ve tahsis ile mera dışına çıkarılma ile ilgili haritaların hazırlanması, tescil harici yerlerin tescil dosyalarının hazırlanması, dosyaların kadastrodaki takibi,
3. Mera ile ilgili ölçümler (Alim ve aplikasyon ile) ile ilgili ölçümlerin takibi ve uygulaması, kaydının yapılması,
4. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
5. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
6. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
7. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
8. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
9. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
10. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## HİZMET ALANI KAPSAMINDA YAPILACAK İŞLER

1. Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliğine uygun plan, kroki ve hesaplar yapmak ( gerekmesi halinde nirengi, poligon vb. tesisleri yapmak)
2. Mera Bilgi Sistemine veri girişi
3. T.K.G.M. 2004/16 sayılı genelge gereği istenilen evrakların hazırlamak ve tescil işlemlerini takip etmek
4. Mera tecavüzlerinin önlenmesine yönelik çalışmalar için zeminde ölçüm yapmak, değerlendirmek ve rapor haline getirmek.
5. Mera, yaylak, kışlaklar, umuma ait otlak ve çayır parsellerinin sayısallaştırmak yüzölçümlerinin hesaplanması işlemlerini yapmak,
6. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanma ham bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.

7. İdarenin uygun gördüğü diğer harita işlerini yapmak.
8. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
9. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
10. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
11. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak
12. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
13. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek
14. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

## **EN YAKIN YÖNETİCİ**

Çayır Mera Ve Yem Bitkisi Şube Müdürü

## **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI**


---

## **BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER**

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
2. Yüksek öğrenim kurumlarının dört yıllık Ziraat Fakültesi'nin ilgili bölümlerini, vb. bitirmiş olmak.
3. Konusunda en az üç yıl iş deneyimine sahip olmak.
4. Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.
5. Tarımsal etüt yapabilmek için Tarımsal Etüt Yetki Belgesi'ne sahip olmak.
6. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak

## **ÇALIŞMA KOŞULLARI**

- Mesai** : Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.  
Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Çalışma Ortamı** : Büro ve Arazi ortamında çalışmak.
- Seyahat Durumu** : Görevi gereği seyahat etmek.
- Risk durumu** : Trafik kazası, olumsuz hava ve arazi şartları.

	<b>NEVŞEHİR İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGELERİ</b>
<b>İŞ ÜNVANI</b>	PLAN EĞİTİM VE KOORDİNASYON SORUMLUSU
<b>BÖLÜMÜ</b>	ÇAYIR MERA VE YEM BİTKİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

### **İŞİN KISA TANIMI:**

Nevşehir İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; eğitim ve yayım konularıyla ilgili faaliyetleri yürütmek.

### **GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

- 1-Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz. GTHB.İLM.İKS.GT.00/005)
- 2-Şube faaliyet konuları ile ilgili il yayım programlarını hazırlamak,
- 3-Eğitim ve bilgilendirme çalışmalarında kullanılacak, broşür, el kitabı v.s dökümanları hazırlamak ve çoğaltımı için ilgili şubelere bildirmek,
- 4-Şube faaliyetlerini şube müdürü görüşleri doğrultusunda planlamak ve şube içi koordinasyonu sağlamak,
- 5-Örnek çiftçi yetiştirmek gayesi ile çiftçi çocukları, kadınlar ve gençleri için eğitim programları ve projeleri uygulamak
- 6-Şube görev alanı ile ilgili tarımsal bilgi ve yeni teknolojileri çiftçilere ulaştırmak, tüketicileri bilgilendirmek, çiftçi çocukları, kadınlar ve gençleri için eğitim programları ve projeleri uygulanması ile ilgili şube organizasyonu ve birimler arası koordinasyonu sağlamak,
- 7-Şube Müdürlüğüne ait iç kontrol çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak, ilgili Müdürlük içi toplantılara ve komisyon çalışmalarına iştirak etmek, tüm faaliyetlerinde İç Kontrol Sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapmak.
- 8-İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak.
- 9-Amiri tarafından verilecek benzer görevleri de yerine getirmek

### **YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Çayır, Mera ve Yem Bitkileri Şube Müdürü

### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

---

### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının dört yıllık Ziraat Fakültesi'nin ilgili bölümlerini bitirmiş olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

- Tarımsal etüt yapabilmek için “tarımsal etüt yetki belgesi”ne sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görev yapılan yerlerde iş kazası, sıcak, soğuk, koku ve toz faktörüne maruz kalmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.



## NEVŞEHİR İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGELERİ

<b>İŞ ÜNVANI</b>	<b>YEM BİTKİLERİ SORUMLUSU</b>
<b>BÖLÜMÜ</b>	<b>ÇAYIR MERA VE YEM BİTKİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b>

### İŞİN KISA TANIMI:

Nevşehir İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Hayvancılığın ihtiyacı olan kaliteli kaba yem ihtiyacının giderilmesi için projeler yapmak, eğitim faaliyetleri düzenlemek ve mevcut yem bitkileri durumunun takibini yapmak,

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

1-Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz. GTHB.İLM.İKS.GT.00/005)

2-Ülke hayvancılığının ihtiyacı olan kaliteli kaba yem ihtiyacının giderilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, bununla ilgili yurtiçi ve yurtdışı projeler hazırlamak ve hazırlatmak,uygulamasını sağlamak, silaj yapımının yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almak,

3-Kaba yem açığının kapatılabilmesi amacı ile verilen yem bitkileri desteklemelerine ilişkin teklifler geliştirmek takip etmek ve destekleme faaliyetlerini yürütmek,

4-Ekolojisi uygun olan bölgelerde ve marjinal alanlarda çok yıllık yem bitkileri üretiminin artırılması ve yapay çayır mera tesislerinin kurulması için projeler hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak ve uygulanmasını sağlamak, bununla ilgili teşvik tedbirlerini almak ve uygulatmak,

5-Sulu ve kuru tarım alanlarında yem bitkileri ve ot ve üretimini geliştirmek için gerekli projeleri hazırlamak, hazırlatmak ve uygulanmasını sağlamak,

6-Bakanlığın belirlediği esaslar doğrultusunda ildeki yem bitkileri ürünlerinde üretimi, verimliliği ve çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapmak,

7-Bakanlığın politika, stratejik plan ve programlarına dayalı il için üretimi uygun ve çiftçilere kazanç sağlayıcı, yem bitkileri üretim desenlerini belirlemek,

8-Yem bitkileri üretiminde ürün kaybını en aza indirecek önleyici işlemlerde bulunmak

9-İl genelinde yem bitkisi ekiliş alanları, kaba yem üretim miktarı, silaj üretim miktarı, yem bitkileri ekiliş maliyetleri gibi konularda istatistiki bilgileri derlemek,

10-İl genelinde ekilişi ve satışı yapılan yem bitkilerinin satış fiyatlarının takibini yapmak,

11-Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.

12-Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

13-Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.

14-İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.

15-Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.

16-Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

#### **YETKİLERİ:**

Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

Yem Bitkileri ile ilgili eğitimler vermek

Yem Bitkileri ile ilgili gerekli kontrol, tespit ve kayıtları yapmak.

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Çayır, Mera ve Yem Bitkileri Şube Müdürü

#### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

---

#### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının en az iki yıllık bölümlerini bitirmiş olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak

#### **ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek