



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

12184899-SUR-010

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

000

Yayın Tarihi :

20/01/2021

SÜREÇ SORUMLUSU

ÜST BİRİM:

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

ALT BİRİM:

Mali Hizmetler Daire Başkanlığı

SÜREÇ UYGULAYICILARI

SÜREÇ ADI:

Ödenek Aktarması İşlemleri Süreci

SÜRECİN AMACI:

İş programının uygulanması/Döner sermaye işletmelerinin faaliyetlerinin devam etmesinin sağlanması.
Bütçe disiplinin sağlanması

SÜREÇ GİRDİSİ:

Talep yazısı

SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:

Bakanlık Birimleri

SÜREÇ ÇIKTISI:

Aktarmanın onaylanması ve gönderilmesi

SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:

İl/ Kuruluş Müdürlükleri

SÜRECİN DAYANAĞI:

Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Uygulama Yönetmeliğinin 38'nci maddesinin 6'ncı fıkrası

SÜRECİN PERİYODU:

Talep halinde

İLİŞKİLİ SÜREÇLER:

**BAŞVURUDA İSTENEN
EVRAKLAR**

Talep yazısı ile ödenek aktarma formu

SÜREÇ HEDEFİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ

ÖLÇÜM YÖNTEMİ

**DEĞER ÖLÇÜTÜ
(Azami/Asgari)**

**PERFORMANS
DEĞERİ**



Ödenek Aktarması İşlemleri Süreci

Döner Sermaye İşletmeleri

İlgili Birim
Mali Hizmetler Daire Başkanlığı

Ödenek ihtiyacının
belirlenmesi

Teklifin/Talebin
gönderilmesi

Gelen tekliflerin yönetmelik hükümlerine
uygunluğu ve bütçe ödenekleriyle
karşılaştırılması

Üst yazıyla iade
edilmesi

Uygun mu?

Başkanlık Makamından Olur alınması

Aktarma onay yazısı

Olur alındıktan sonra işletmelere yazı
gönderilmesi

Olur'a istinaden aktarmaların bütçelerine
işlenmesi