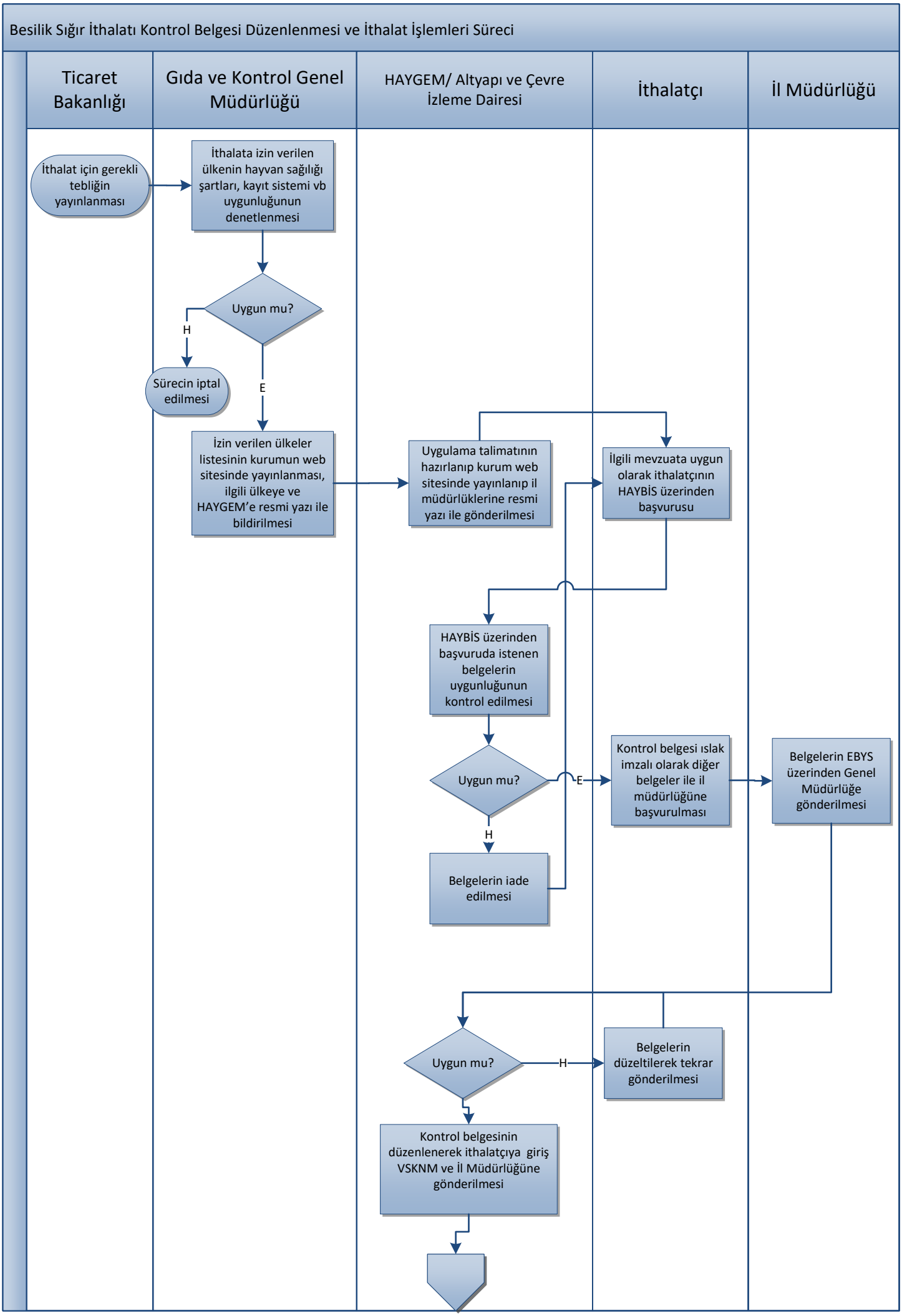
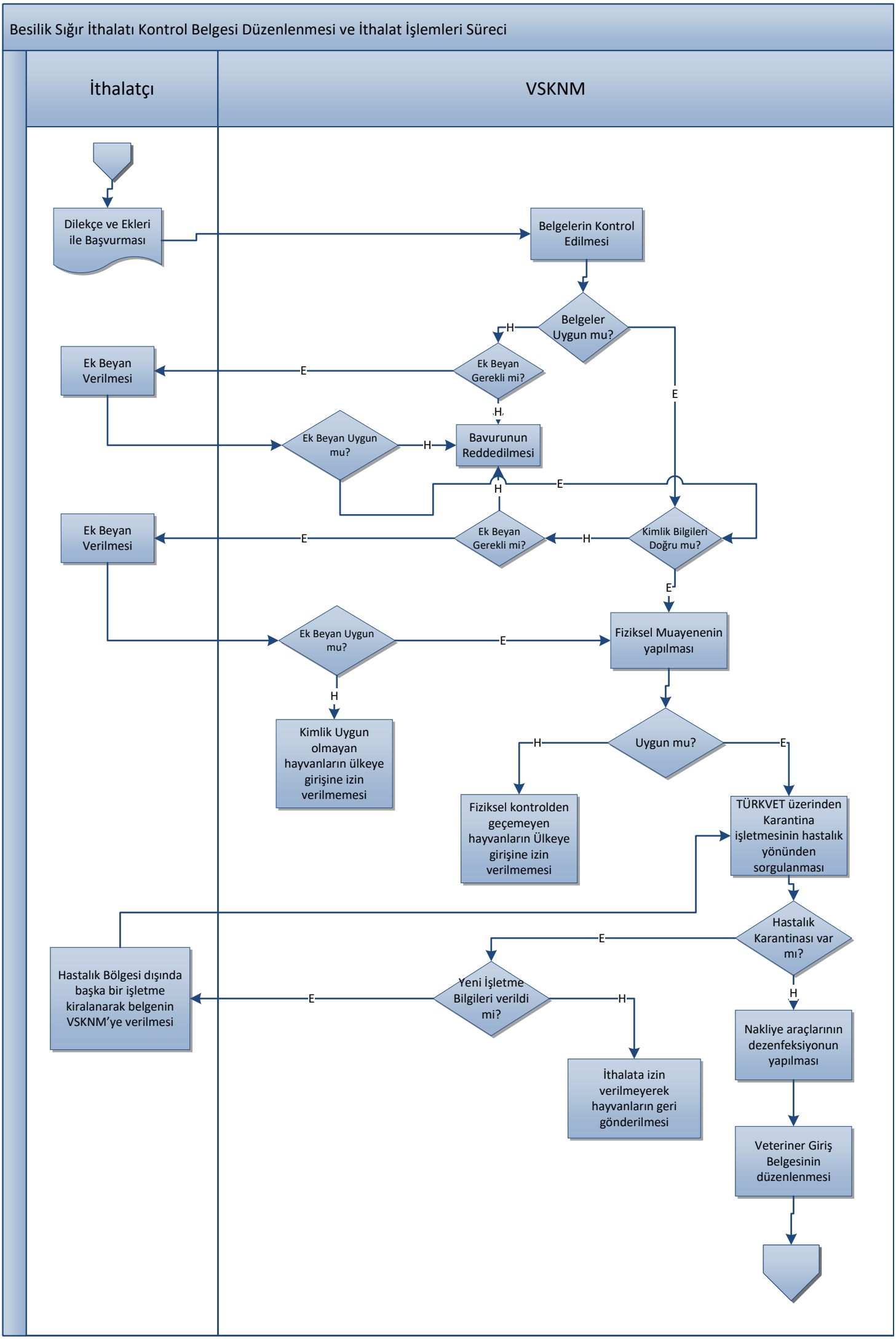
	T.C. **TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI** **İŞ SÜRECİ FORMU**	**Doküman No/ Süreç No:**	77417375-SUR-010
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Yayın Tarihi :	20/01/2021

SÜREÇ SORUMLUSU	**ÜST BİRİM:**	Hayvancılık Genel Müdürlüğü
	ALT BİRİM:	Altyapı Çevre ve İzleme Daire Başkanlığı
SÜREÇ UYGULAYICILARI	Veteriner Hekim, Ziraat Mühendisi(zooteknist)	
SÜREÇ ADI:	Besilik Sığır İthalatı Kontrol Belgesi Düzenlenmesi ve İthalat İşlemleri Süreci	
SÜRECİN AMACI:	Ülkemizin yeterli besi sığır materyali ihtiyacının karşılanması	
SÜREÇ GİRDİSİ:	Bakanlık Makamı Oluru, Bakanlık Tebliği(2018/15), 2013/17 Nolu Talimat	
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Ticaret Bakanlığı, Gıda Kontrol Genel Müdürülüğü	
SÜREÇ ÇIKTISI:	Kontrol Belgesi	
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	İthalatçılar	
SÜRECİN DAYANAĞI:	20.06.2014 tarih ve 13805938/MEV-2014-15 sayılı Bakanlık Oluru	
	Büyükbaş, Küçükbaş, Damızlık Kanatlı Hayvanlar, Tek Tırnaklı Hayvanlar, Arı Ve Diğer Hayvanlar İle Üreme Ürünleri İthalatı İçin Kontrol Belgesi Düzenlenmesi Hakkında Tebliğ, Tarım Ve Orman Bakanlığının Kontrolüne Tabi Ürünlerin İthalat Denetimi Tebliği(Ürün Güvenliği Ve Denetimi: 2019/5)	
SÜRECİN PERİYODU:	Sürekli	
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:	Karantina Yeri ve İşletme Uygunluk Belgesi verilmesi süreci	
	İşletme kapasite raporu süreci, İşletme tescil belgesi süreci	
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR	1- Dilekçe 2- Proforma Fatura 3- Kontrol belgesi 4- Taahhütname; 5- İmza sirküleri/beyanname ve vekâletname 6- İşletme Tescil Belgesi; 7- İşletme Kapasite Raporu 8- Karantina Yeri ve İşletme Uygunluk Belgesi 9- Döner Sermaye Makbuzu 10- Dilekçe (VSKNM Başvuru Dilekçesi) 11-Veteriner Sağlık Sertifikası Aslı ve Ekleri (Aşı test belgeleri) 12-Faturanın Aslı 13-Konşimento 14-Özet Beyan 15-Vekaletname 16-Ön Bildirim Formu	

SÜREÇ HEDEFİ	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**ÖLÇÜM YÖNTEMİ**	**DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)**	**PERFORMANS DEĞERİ**
Besilik sığır canlı hayvan arzının iç piyasayı olumsuz etkilemeyecek şekilde karşılanması,	Kontrol Belgesinin Verilme Süresi	Başvurudan kontrol belgesinin verilmesine kadar geçen süre	Azami	2 Ay


Besilik Sığır İthalatı Kontrol Belgesi Düzenlenmesi ve İthalat İşlemleri Süreci
Ticaret Bakanlığı
Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü
HAYGEM/ Altyapı ve Çevre İzleme Dairesi
İthalatçı
İl Müdürlüğü
İthalat için gerekli tebliğin yayınlanması
İthalata izin verilen ülkenin hayvan sağlığı şartları, kayıt sistemi vb uygunluğunun denetlenmesi
Uygun mu?
H
Sürecin iptal edilmesi
E
İzin verilen ülkeler listesinin kurumun web sitesinde yayınlanması, ilgili ülkeye ve HAYGEM'e resmi yazı ile bildirilmesi
Uygulama talimatının hazırlanıp kurum web sitesinde yayınlanıp il müdürlüklerine resmi yazı ile gönderilmesi
İlgili mevzuata uygun olarak ithalatçının HAYBİS üzerinden başvurusu
HAYBİS üzerinden başvuruda istenen belgelerin uygunluğunun kontrol edilmesi
Uygun mu?
E
H
Belgelerin iade edilmesi
Kontrol belgesi ıslak imzalı olarak diğer belgeler ile il müdürlüğüne başvurulması
Belgelerin EBYS üzerinden Genel Müdürlüğe gönderilmesi
Uygun mu?
H
Belgelerin düzeltilerek tekrar gönderilmesi
Kontrol belgesinin düzenlenerek ithalatçıya giriş VSKNM ve İl Müdürlüğüne gönderilmesi

Besilik Sığır İthalatı Kontrol Belgesi Düzenlenmesi ve İthalat İşlemleri Süreci



Cross-Functional Flowchart: Employee Onboarding Process
Department: HR, IT, Finance, Manager
Version: 2.0
Effective Date: 2025-01-15
Owner: HR Director
Start
Receive Offer Letter
Accept Offer
Send Welcome Email
Create Employee Record
Assign Onboarding Checklist
Notify Manager
Review Checklist
Complete Tasks
Provision Accounts
Assign Equipment
Tasks Complete?
Yes
No
Send Reminder
Process Payroll Setup
Benefits Enrollment
Send Welcome Kit
Schedule Orientation
Conduct Orientation
Mark Onboarding Complete
Archive Documents
End
HR
IT
Finance
Manager
Employee