



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

99783805-SUR-003

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

000

Yayın Tarihi :

20.01.2021

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü
	ALT BİRİM:	Adli Davalar ve İcra Takip Daire Başkanlığı
SÜREÇ UYGULAYICILARI	Hukuk Müşaviri, Avukat, Uzman kadrolar	
SÜREÇ ADI:	İlama Bağlı Alacakların Tahsili ve/veya İcra Takibi Süreci	
SÜRECİN AMACI:	İlama bağlı avukatlık vekalet ücretlerinin tahsili ve/veya icra takibinin yapılması	
SÜREÇ GİRDİSİ:	İlama bağlı tahsil edilebilir mahkeme kararının Genel Müdürlüğe intikal etmesi gereklidir.	
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Mahkemeler, Adli Davalar ve İcra Takip Daire Başkanlığı, Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığı	
SÜREÇ ÇIKTISI:	İlama bağlı alacakların tahsil edilmesi, İcra takibinin yapılması ve sonuçlandırılması	
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Mahkemeler, İlgili Daireler ile Şahıs veya Tüzel Kişiler	
SÜRECİN DAYANAĞI:	10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	
	13/06/2019 tarih ve 1612498 sayılı Merkez teşkilatı Görev Yönergesi	
SÜRECİN PERİYODU:	Mahkeme kararının Genel Müdürlüğe intikali halinde	
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:	İlamsız (mahkeme kararı olmadan) takip yapılması gereken işlerin süreci	
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR	Dava Dosyası	

SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ
İlama bağlı alacakların tahsilinin yapılması ve/veya İcra takibini takip edip sonuçlandırmak				



İlama Bağlı Alacakların Tahsili ve/veya İcra Takibi İş Akışı

İlgi Mahkemeler

Gelen- Giden Evrak

Tahakkuk Birimi

İlgili Hukukçu

Kesinleşen mahkeme kararı Genel Müdürlüğe gelmesi

Mahkeme kararı Tahakkuk birimine gönderilmesi

Tahakkuk birimi rızaen tahsil için ilgiliye yazı yazılması

Tahsil işleminin yapıp dosyanın kapatılması

Tahsil edildi mi?

İlgili hukukçunun gerekli tetkik ve incelemeyi yapması ve icra takibini başlatılması.

Mahkeme kararının beklenilmesi

Giden evraka teslim edilmesi

İcra takip dosyası hazırlanır, icra takibi iş ve işlemlerin yapılması için dosya giden evrak birimine gönderilmesi

İcra dosyasının kesinleşmesine müteakip dosyada bir ödeme bulunmaması durumunda tahsilatin uzun sürmesi ihtimaline karşı borçlu nüfus kayıt örneği çıkartılır, taşınır-taşınmaz sorgusu yapılır, mal tespiti halinde haciz konulup sıraya girilir. Herhangi bir mal bulunmaz ise haciz talebinde bulunarak ikamet veya işyerine hacze gidilmesi