

	T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI İŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No/ Süreç No:	61995511-SUR-003
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	000
		Yayın Tarihi :	20/01/2021

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Strateji Geliştirme Başkanlığı
	ALT BİRİM:	Stratejik Yönetim ve Kurumsal Performans Daire Başkanlığı

SÜREÇ UYGULAYICILARI	
-----------------------------	--

SÜREÇ ADI:	Bakanlık Faaliyet Raporunun Hazırlanması Süreci
-------------------	---

SÜRECİN AMACI:	Bakanlık Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Yayınlanmasının sağlanması
-----------------------	--

SÜREÇ GİRDİSİ:	
-----------------------	--

SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Harcama Birimleri
---------------------------	-------------------

SÜREÇ ÇIKTISI:	Bakanlık Faaliyet Raporu
-----------------------	--------------------------

SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	TBMM, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı
---------------------------	---

SÜRECİN DAYANAĞI:	5018 Sayılı Kanun, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
	Tarım Ve Orman Bakanlığı Görev Yönergesi

SÜRECİN PERİYODU:	Yıllık
--------------------------	--------

İLİŞKİLİ SÜREÇLER:	Performans Programı Hazırlama Süreci
	Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması Süreci

BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR	
-----------------------------------	--

SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ



Bakanlık Faaliyet Raporunun Hazırlanması Süreci

SGB
(Stratejik Yönetim ve Kurumsal
Performans Daire Başkanlığı)

Bakanlık Harcama Birimleri

**Mali Hizmetler Birim
Yöneticisi**

Bakanlık Harcama Birimlerinden
birim faaliyet raporlarının ve Bakanlık
Faaliyet Raporunun hazırlanmasına
esas bilgilerin gönderilmesi için yazı
yazılması

Birim faaliyet raporlarının ve
bakanlık faaliyet raporunun
hazırlanmasına esas bilgilerin
düzenlenerek SGB'ye gönderilmesi

Gelen bilgilerin incelenerek taslak
Bakanlık Faaliyet Raporunun
hazırlanması

Hazırlanan taslak raporun
değerlendirilmek üzere bakanlık
harcama birimlerine gönderilmesi

Taslak rapor incelenerek
oluşturulan birim görüşlerinin SGB
ye gönderilmesi

Gelen görüşler değerlendirilerek
taslak raporun revize edilmesi

Revize edilen taslak raporun
değerlendirilerek uygunluk
kararının verilmesi

Uygun mu?

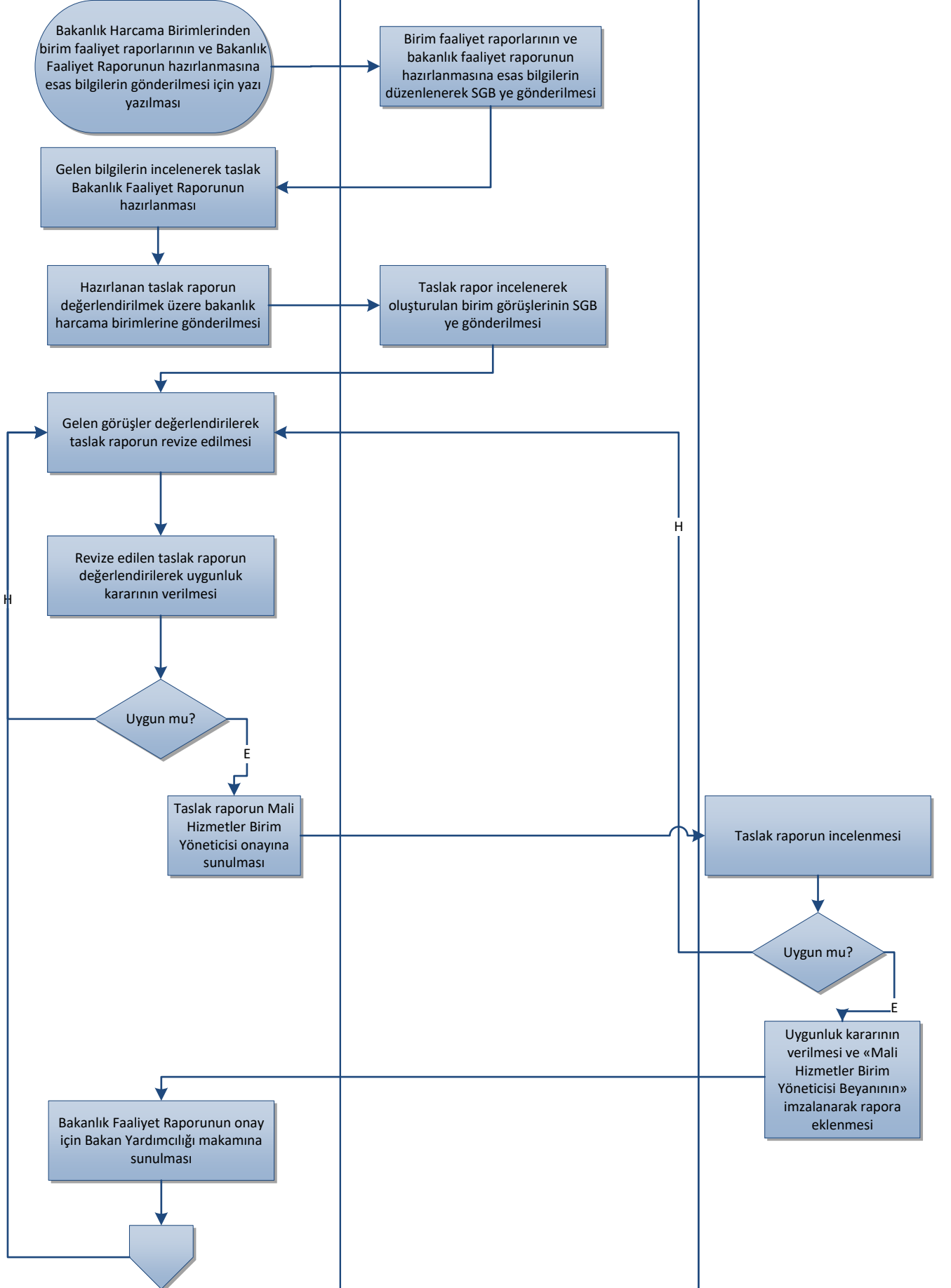
Taslak raporun Mali
Hizmetler Birim
Yöneticisi onayına
sunulması

Taslak raporun incelenmesi

Uygun mu?

Uygunluk kararının
verilmesi ve «Mali
Hizmetler Birim
Yöneticisi Beyanının»
imzalanarak rapora
eklenmesi

Bakanlık Faaliyet Raporunun onay
için Bakan Yardımcılığı makamına
sunulması



Bakanlık Faaliyet Raporunun Hazırlanması Süreci

SGB
(Stratejik Yönetim ve Kurumsal Performans Daire
Başkanlığı)

Bakan Yardımcılığı Makamı

