



**T.C.**  
**TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI**  
**İŞ SÜRECİ FORMU**

Doküman No/ Süreç No:

61995511-SUR-055

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

000

Yayın Tarihi :

20/01/2021

|                            |                       |                                                                                   |                             |                   |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| SÜREÇ SORUMLUSU            | ÜST BİRİM:            | Strateji Geliştirme Başkanlığı                                                    |                             |                   |
|                            | ALT BİRİM:            | Yönetim Bilgi Sistemleri ve İstatistik Daire Başkanlığı                           |                             |                   |
| SÜREÇ UYGULAYICILARI       |                       |                                                                                   |                             |                   |
| SÜREÇ ADI:                 |                       | Tarımsal ürün fiyatlarının izlenmesi, analizi ve raporlanması (TÜFİS) Süreci      |                             |                   |
| SÜRECİN AMACI:             |                       | Tarımsal ürün fiyatlarının izlenmesi, analizi ve raporlanmasının sağlamak         |                             |                   |
| SÜREÇ GİRDİSİ:             |                       | Üretici hal ve marketlerden toplanan ürün fiyatlarının TÜFİS e kaydının yapılması |                             |                   |
| SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:         |                       | Üretici hal ve marketler                                                          |                             |                   |
| SÜREÇ ÇIKTISI:             |                       | Günlük ve haftalık raporlar                                                       |                             |                   |
| SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:         |                       | Üst yönetim                                                                       |                             |                   |
| SÜRECİN DAYANAĞI:          |                       | Tarım Ve Orman Bakanlığı Görev Yönergesi                                          |                             |                   |
| SÜRECİN PERİYODU:          |                       | Günlük ve haftalık                                                                |                             |                   |
| İLİŞKİLİ SÜREÇLER:         |                       |                                                                                   |                             |                   |
| BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR |                       |                                                                                   |                             |                   |
| SÜREÇ HEDEFİ               | PERFORMANS GÖSTERGESİ | ÖLÇÜM YÖNTEMİ                                                                     | DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari) | PERFORMANS DEĞERİ |
|                            |                       |                                                                                   |                             |                   |
|                            |                       |                                                                                   |                             |                   |
|                            |                       |                                                                                   |                             |                   |



## Tarımsal Ürün Fiyatlarının İzlenmesi, Analizi Ve Raporlanması (TÜFİS) Süreci

İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri

SGB  
(Yönetim bilgi sistemleri ve İstatistik  
Daire Başkanlığı)

Üretici hal ve marketlerden ürün fiyatlarının toplanarak TÜFİS e kaydının yapılması

TÜFİS teki verilerin incelenmesi

İncelenen verilere ilişkin günlük ve haftalık raporların oluşturulması

Oluşturulan raporların mail ortamında Daire Başkanına ve SGB Başkanına sunulması