

	T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI İŞ SÜRECİ FORMU		Doküman No/Süreç No	54200926-SUR-005	
			Revizyon Tarihi		
			Revizyon No	000	
			Yayın Tarihi	20/01/2021	
SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı			
	ALT BİRİM:	Yayın ve Tanıtım Hizmetleri Daire Başkanlığı			
SÜREÇ UYGULAYICILARI	Mühendis - Tekniker - Teknisyen - İletişimci/Tasarımcı Personel				
SÜREÇ ADI:	Fuar Süreci				
SÜRECİN AMACI:	Teması Tarım ve Orman Bakanlığı görev alanına giren fuarlara kurumsal katılım sağlanarak eğitim, yayım, yayın ve tanınım faaliyetleri gerçekleştirmek.				
SÜREÇ GİRDİSİ:	TOBB Fuar Listesi				
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Fuar Organizasyon Şirketleri				
SÜREÇ ÇIKTISI:	Fuarlara katılımının gerçekleştirilmesi, beklenen yayım ve tanıtım amaçlarına ulaşılması				
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Fuar ziyaretçileri				
SÜRECİN DAYANAĞI:	Merkez Teşkilatı Görev Yönergesi				
	Cumhurbaşkanlığı 1 Sayılı Kararnamesi				
SÜRECİN PERİYODU:	Yıllık				
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:	- Grafik Tasarım Süreci - Basım ve Dağıtım Süreci - Logo Kullandırma Süreci - Masaüstü Yayıncılık süreci - Prodüksiyon Süreci				
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR	Logo kullanım talebine ilişkin yazı				
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ	
-	-	-	-	-	
					

Fuar Süreci

EYDB Yayın ve Tanıtım Hizmetleri Daire Başkanlığı

Fuar Organizatörü

Bakanlık tanıtım politikası çerçevesinde her yıl re'sen düzenlenen TOBB tarafından onaylanmış olan tarım fuarlarından katılım sağlanması düşünülenlerin belirlenerek fuar takviminin oluşturulması

Katılım sağlanacak fuarda yer ayarlanması ve diğer hususlar için organizatör ve reklam-tanıtım şirketleri ile görüşme yapılması, yazışma ve sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi

Logo kullanım taleplerine cevap verilmesi

Logo Kullandırma
Süreci

Fuarın konusuna göre katılacak personelin belirlenmesi ve gerekli olurların alınması

Fuarda tanıtılacak konular hakkında hazırlık çalışması yapılması

Stand tasarımının ve tanıtım materyallerinin yapılması/ yaptırılması

Grafik Tasarım
Süreci

Basım ve Dağıtım
Süreci

Katılım sağlanması için Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimlerine davet yazısı yazılması

Nakil araçlarıyla malzeme ve personelin fuar alanına götürülmesi ve stand kurulumunun yapılması

Fuar süresince görevli personel tarafından tanıtım faaliyetinin gerçekleştirilmesi ve varsa anketlerin yapılması

Fuar bitiminde malzemelerin toplanması ve geri dönülmesi

Gerektiğinde değerlendirme yapılması, rapor hazırlanması veya görüş bildirilmesi

Bakanlık stand yeri ve diğer hususların müzakere edilmesi

Tanıtım materyallerinde kullanmak üzere TOB logosunun kullanım izninin istenmesi

Fuarın açılması ve organizasyonunun gerçekleştirilmesi