



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

12184899-SUR-061

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

000

Yayın Tarihi :

20/01/2021

SÜREÇ SORUMLUSU

ÜST BİRİM:

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

ALT BİRİM:

Mali Hizmetler Daire Başkanlığı

SÜREÇ UYGULAYICILARI

SÜREÇ ADI:

İşçi Fazla Mesai Ücreti Süreci

SÜRECİN AMACI:

İşçinin fazla mesailerinin ödenmesi sağlamak.

SÜREÇ GİRDİSİ:

Personelin fazla mesai puantajı, onay

SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:

Personel, Muhasebe Birimi, Hazine ve Maliye Bakanlığı (Muhasebat Genel Müdürlüğü)

SÜREÇ ÇIKTISI:

Ödenen ücret

SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:

İşçi

SÜRECİN DAYANAĞI:

4857 Sayılı İşçi Kanunu, THÜİS

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Tarım ve Orman Bakanlığı Görev Yönergesi

SÜRECİN PERİYODU:

Aylık, ihtiyaç halinde

İLİŞKİLİ SÜREÇLER:

**BAŞVURUDA İSTENEN
EVRAKLAR**

SÜREÇ HEDEFİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ

ÖLÇÜM YÖNTEMİ

**DEĞER ÖLÇÜTÜ
(Azami/Asgari)**

**PERFORMANS
DEĞERİ**



İşçi Fazla Mesai Ücreti Süreci

Bakanlık Birimler

Mali Hizmetler Daire Başkanlığı

Harcama Yetkilisi

Muhasebe Birimi

Fazla mesai yaptırılmasına ilişkin personelin dilekçesine istinaden onay alınması

Fazla mesailerin yapılması

Fazla mesai kartı ve puantaj düzenlenerek DHDB'na gönderilmesi

Fazla mesai = 270 saat
Fazla Süreli çalışma = 270

Fazla mesai ödenecek personelin puantaj bilgilerinin incelenmesi

Hata var mı?

H

Maaş programına puantajların girilmesi

Programdan fazla mesainin hesaplanarak dokümanların alınması

Dokümanların gerçekleştirme görevlisine ve harcama yetkilisinin imzasına sunulması

Fazla mesai dokümanlarının MYS üzerinden ve ıslak imzalı olarak muhasebe birimine gönderilmesi

Hataların düzeltilmesi ve sistemden onaylanıp muhasebe birimine gönderilmesi

Personel bilgilerinin e-bilgirdiğe sisteme girilmesi

Dökümlerin tekrar incelenmek üzere gönderilmesi

Personelin Fazla mesaine ilişkin tüm dökümlerin incelenmesi

Hata var mı?

H

Gerçekleştirme görevlisi ile Harcama Yetkilisi tarafından imzalanması

Belgelerin incelenmesi

Hata var mı?

H

Fazla mesai belgelerinin onaylanması

E

E

E