



**T.C.**  
**TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI**  
**İŞ SÜRECİ FORMU**

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Doküman No/ Süreç No: | 12184899-SUR-066 |
| Revizyon Tarihi:      |                  |
| Revizyon No:          | 000              |
| Revizyon No:          | 20/01/2021       |

|                            |                                                                    |                                      |  |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|
| SÜREÇ SORUMLUSU            | ÜST BİRİM:                                                         | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |  |
|                            | ALT BİRİM:                                                         | Mali Hizmetler Daire Başkanlığı      |  |
| SÜREÇ UYGULAYICILARI       |                                                                    |                                      |  |
| SÜREÇ ADI:                 | İşçi İkramiye-Tediye İşlemleri Süreci                              |                                      |  |
| SÜRECİN AMACI:             | İşçi personelin ikramiye ve tediye ödemelerinin gerçekleştirilmesi |                                      |  |
| SÜREÇ GİRDİSİ:             | Toplu İş Sözleşmesi - Cumhurbaşkanlığı Genelgesi                   |                                      |  |
| SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:         | DHDB                                                               |                                      |  |
| SÜREÇ ÇIKTISI:             | Personelin ikramiye ve tediye ödemelerinin gerçekleştirilmesi      |                                      |  |
| SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:         | İşçi Personel                                                      |                                      |  |
| SÜRECİN DAYANAĞI:          | 4857 sayılı İş Kanunu                                              |                                      |  |
| SÜRECİN PERİYODU:          | Periyodik                                                          |                                      |  |
| İLİŞKİLİ SÜREÇLER:         |                                                                    |                                      |  |
| BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR |                                                                    |                                      |  |

| SÜREÇ HEDEFİ | PERFORMANS GÖSTERGESİ | ÖLÇÜM YÖNTEMİ | DEĞER ÖLÇÜTÜ<br>(Azami/Asgari) | PERFORMANS<br>DEĞERİ |
|--------------|-----------------------|---------------|--------------------------------|----------------------|
|              |                       |               |                                |                      |
|              |                       |               |                                |                      |
|              |                       |               |                                |                      |



## İşçi İkramiye/ Tediye İşlemleri Süreci

Resmi Gazete/ Toplu İş Sözleşmesi

Mali Hizmetler Daire Başkanlığı

Merkez Saymanlık Müdürlüğü

Resmi Gazete ve Toplu İş Sözleşmesinde ödeme günlerinin belirlenmesi

İkramiye/Tediye günlerinin sisteme girilmesi

Gerekli kesintilerinin yapılması

Hesaplama ve Kontrollerin sağlanması

Harcama talimatının hazırlanması

SGB NET üzerinden Ödeme emri belgesinin hazırlanması

MYS üzerinden harcama talimatı ve ödeme emri belgesinin hazırlanması

Banka ödeme listesinin hazırlanması

Merkez Saymanlığın gönderilmesi

Merkez Saymanlığınca ödemenin onaylanması ve para aktarımının yapılması

Bankaya yazı yazılması ve personel hesabına aktarım istenmesi

Dosyaları Arşivlenmesi