



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:	12184899-SUR-078
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	000
Revizyon No:	20/01/2021

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	ALT BİRİM:	Sosyal İşler Daire Başkanlığı
SÜREÇ UYGULAYICILARI		
SÜREÇ ADI:	Merkez ve Taşra Teşkilatı Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Ödeneği İşlemleri Süreci	
SÜRECİN AMACI:	Bakanlığımız Merkez ve Taşra teşkilatında görevli personel için Devlet Memurları öğle yemeğine katkı payı karşılığı olarak ilgili bütçe tertibine konulan ve üçer aylık dönemler halinde serbest bırakılan ödeneğin Taşra Kuruluşlarına gönderilmesi	
SÜREÇ GİRDİSİ:	Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği	
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı - Sosyal İşler Daire Başkanlığı	
SÜREÇ ÇIKTISI:	Memur yiyecek yardımı ödeneği	
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Bakanlık Memur Personeli	
SÜRECİN DAYANAĞI:	Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği	
SÜRECİN PERİYODU:	Sürekli	
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:	Ödenek Aktarma/ Gönderme Süreci	
	Bütçe hazırlama süreci	
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR	Merkez ve Taşra Teşkilatı Talep ve Personel Sayıları	

SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ
Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği kapsamında ayrılan yiyecek yardımının Merkez ve Taşrada kullanılması.	Aktarılan ödenek	Sayısal		



Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Ödeneği İşlemleri Süreci

Taşra Birimleri

Sosyal İşler Daire Başkanlığı

Taleplerin oluşturularak DHDB'na bildirilmesi

Taşra Kuruluşlarına talep yazısının gönderilmesi

Yiyecek yardımından faydalanmak isteyen Taşra Kuruluşları taleplerinin incelenmesi

Talepler Doğru mu?

H

E

Talepler doğrultusunda Taşra kuruluşları ve Merkez teşkilatının yiyecek yardımı dağıtım tablosu oluşturulup Bakanlık Makamına sunulması

Makam Olur'u

Bakanlık Makam Olur'u alınarak Taşra birimlerine bildirilmesi

Bütçe Hazırlama Süreci

Mali bütçe onaylandıktan sonra AHPlere göre dönemler halinde ödeneklerin gönderilmesi

Ödenek Gönderme Süreci

Memur katkı payları, Merkez Saymanlık Müdürlüğü, İl Defterdarlıkları ve İlçe Mal Müdürlüklerine aktarılması

Aktarılan ödeneklerin SGB.net üzerinden takip edilmesi