

	T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI İŞ SÜRECİ FORMU		Doküman No/ Süreç No:	12184899-SUR-088	
			Revizyon Tarihi:		
			Revizyon No:	000	
			Yayın Tarihi :	20/01/2021	
SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı			
	ALT BİRİM:	Sosyal İşler Daire Başkanlığı			
SÜREÇ UYGULAYICILARI					
SÜREÇ ADI:		Sosyal Tesislerin Muhasebeleştirilmesi İşlemleri Süreci			
SÜRECİN AMACI:		Muhasebe hesapların kayıt altına alınması			
SÜREÇ GİRDİSİ:		Pos Makinesi, Tahsilat Belgeleri, Nakit			
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:		Sosyal İşler Daire Başkanlığı			
SÜREÇ ÇIKTISI:		Çıkış Fişi, Dekont			
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:		Bakanlık Personeli Tüzel ve Gerçek Kişiler			
SÜRECİN DAYANAĞI:		Kamu Sosyal Tesisler Yönetmeliği			
SÜRECİN PERİYODU:		Aylık listeler hazırlanır üst yazı ile bankaya gönderilir. Banka tarafından tahsil edilen miktarlar Muhasebe kayıtlarına alınır.			
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:		Satın Alma			
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR					
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ	
Sosyal Tesis Hesaplarının Bir Arada Toplanmasını Sağlamak					
					

Sosyal Tesislerin Muhasebeleştirilmesi İşlemleri Süreci

Sosyal İşler Daire Başkanlığı/Bakanlık Taşra Sosyal Tesisler

Banka

