

	T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI İŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No/ Süreç No:	12184899-SUR-090
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	000
		Yayın Tarihi :	20/01/2021

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	ALT BİRİM:	İdari İşler ve Koordinasyon Daire Başkanlığı
SÜREÇ UYGULAYICILARI		
SÜREÇ ADI:	Şehir Dışı Araç Görevlendirilmesi Süreci	
SÜRECİN AMACI:	Araç ihtiyacı için yazılan talep, Başkanlığımız araç havuzunda gerekli araç ve şoförün görevlendirile bilmesi için olura sunulur. Alınan olur doğrultusunda gerekli harcırah ve ödemelerin yapılması için Mali Hizmetler Daire Başkanlığına ve araç talep eden bilgilendirme yapılır. Görev tarihinde araç taşıt görev emri düzenlenerek aracın göreve gitmesi sağlanır ve görev sonrası taşıt görev emri sonlandırılarak arşivleme işlemleri gerçekleştirir.	
SÜREÇ GİRDİSİ:	Yazılı talepler, Olur ve taşıt görev emirleri	
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
SÜREÇ ÇIKTISI:	Araç sevk edilmesi, takibi ve raporlanması	
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Bakanlık personelleri	
SÜRECİN DAYANAĞI:	Karayolları Trafik Kanunu	
SÜRECİN PERİYODU:	Sürekli	
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:	Onay Süreci	
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR	Taşıt Görev Emri Formu Görev Kâğıtları	

SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ
Bakanlıktaki tüm ulaşım ihtiyacının karşılanması		Araç görevlendirme sayısı	Personel Memnuniyeti	



Şehir Dışı Araç Görevlendirilmesi Süreci

Bakanlık Birimleri

Başkanlık Araç Havuzu

Araç talebinin gelmesi

Araç havuzundan şoför ve araç görevlendirilmesi yapılması

Görev Olur'u alındı mı?

Olur ile araç ve şoförün şehir dışı görevlendirilmesi yapılması

Araç görevlendirilmesi iptal edilmesi

Aracın görev niteliğine göre sevk işlemi gerçekleştirilmesi

Görevi biten şoför taşıt sevk formunu dönüş işlemlerini tamamlayarak görevi sonlandırılması

Taşıt Sevk Formu dosyasına arşivlenmesi