



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No: 76953457-SUR-004

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

000

Yayın Tarihi

20/01/2021

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	ALT BİRİM:	Merkez İkmal Müdürlüğü
SÜREÇ UYGULAYICILARI	İdari İşler Şefliği	
SÜREÇ ADI:	Arşiv İş Akış Şeması	
SÜRECİN AMACI:	Müdürlük evraklarının arşivlenmesi.	
SÜREÇ GİRDİSİ:	Talep yazısı	
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Merkez İkmal Müdürlüğü	
SÜREÇ ÇIKTISI:	Evrak Tarih ve Sayısı, Tebligat gönderi kayıt raporu, Tespit Tutanağı, Gizli Evrak, Birimler Arası Evrak fiziksel evrak teslim çıktısı,	
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Müdürlük Birimleri	
SÜRECİN DAYANAĞI:	Tarım ve Orman Bakanlığı Görev Yönergesi.	
SÜRECİN PERİYODU:	Sürekli	
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:		
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR		

SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ



Arşiv İş Akış Şeması

Merkez İktisat Müdürlüğü

