



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

34317770-SUR-015

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Yayın Tarihi :

20/01/2021

SÜREÇ SORUMLUSU

ÜST BİRİM:

Personel Genel Müdürlüğü

ALT BİRİM:

Kadro ve Terfi İşlemleri Daire Başkanlığı

SÜREÇ UYGULAYICILARI

SÜREÇ ADI:

Askerlik hizmeti değerlendirilmesi

SÜRECİN AMACI:

657 sayılı Devlet Memurları kanunun 83. ve 84. maddeleri çerçevesinde hizmet değerlendirmesi

SÜREÇ GİRDİSİ:

Sicil Dosyaları ve resmi yazışma evrakları

SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:

Bakanlık çalışanları ve diğer kamu kurumları

SÜREÇ ÇIKTISI:

Sicil dosyası ve resmi yazışmalar

SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:

Bakanlık çalışanları ve diğer kamu kurumları

SÜRECİN DAYANAĞI:

657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 83. ve 84. maddeleri

SÜRECİN PERİYODU:

657 sayılı Devlet Memurları ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde hizmet değerlendirmesi ve terfi işlemleri yapılarak müdürlüklere bildirilmesi ve sicil dosyalarına gönderilmesi

İLİŞKİLİ SÜREÇLER:

Talep ve dilekçeler

**BAŞVURUDA İSTENEN
EVRAKLAR**

1- Terhis belgesi
2- Dilekçe
3- 83. maddeye göre kişinin ayrılış ve göreve başlama oluru istenir.

SÜREÇ HEDEFİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ

ÖLÇÜM YÖNTEMİ

**DEĞER ÖLÇÜTÜ
(Azami/Asgari)**

**PERFORMANS
DEĞERİ**



Askerlik Değerlendirilme İşlem Süreci

Merkez Birimler

PERGEM

Askerlik değerlendirmesi için
personelin başvurusu ve
eklerinin PERGEM'e bildirilmesi

Gelen evrakların değerlendirilmesi

Başvuru uygun mu?

Talebin
reddedilmesi

Personelin askerlik döneminde geçen
süre PBYS'ye işlenmesi

Değerlendirme yapılarak Olur aşaması
başlatılması

Onaydan çıkan evrak PBYS'den
kesinleştirilme işlemi yapılması

Kesinleştirme işleminden sonra evrakın
geldiği birime veya kuruma tebligatla
Belge-net üzerinden gönderilmesi

Tebliğat imza sürecini tamamladıktan
sonra evraklar personelin özlük
dosyasına konulmak üzere arşive
gönderilmesi