



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

34317770-SUR-029

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Yayın Tarihi :

20/01/2021

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Personel Genel Müdürlüğü		
	ALT BİRİM:	Kadro ve Terfi Daire Başkanlığı		
SÜREÇ UYGULAYICILARI	Merkez ve Taşra Hizmet Kontrol Grubu			
SÜREÇ ADI:	Hizmet Belgesi Düzeltme Süreci			
SÜRECİN AMACI:	Açıktan ve naklen atanan personelin hizmet takip işleri			
SÜREÇ GİRDİSİ:	Özlük dosyası ve resmi yazışmalar			
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	657 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat			
SÜREÇ ÇIKTISI:	Özlük dosyası ve yazışmalar			
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Bakanlık çalışanları ve diğer kamu kurumları			
SÜRECİN DAYANAĞI:	657 sayılı Kanun			
SÜRECİN PERİYODU:	Mevzuat çerçevesinde hizmet takibinin ilk başlamada emekliye sevkine kadar yapılan işlemlerin bilgisayar ortamında yapılması			
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:				
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR				
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ
Merkez ve Taşra Hizmeti Kontrol	İşi Belirlenen Sürede Yapma	İstenilen Belgeleri Zamanında Tamamlama	Sınır Yok	İşi Hatasız Bitirme



Hizmet Belgesi Düzeltme Süreci

İl Müdürlüklerinden, Bağlı kuruluşlar VE
Gerçek kişiler

PERGEM

Hizmet belgesinin düzeltilmesi
talebinin bildirilmesi

Gelen evrakların incelenmesi

Gelen evraklara istinaden
Personelin özlük dosyası istenilir.

Personelin özlük dosyası
incelenerek gerekli olan evraklar
tespit edilir.

Tespit edilen evraklardaki
bilgiler PBYS'den hizmet
cetveline işlenir.

Düzeltilme işlemi
yapıldıktan sonra üst
yazı ile ilgiliye bildirilir.