



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

34317770-SUR-041

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Yayın Tarihi :

20/01/2021

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Personel Genel Müdürlüğü		
	ALT BİRİM:	Özlük İşlemleri Daire Başkanlığı		
SÜREÇ UYGULAYICILARI	Sicil ve mal bildirimi şube sorumlusu			
SÜREÇ ADI:	Mal Bildirimi Süreci			
SÜRECİN AMACI:	Mevzuatın belirlediği sürelerde mal bildirimlerinin verilmesinin sağlanması, kontrol ve karşılaştırma yapılması.			
SÜREÇ GİRDİSİ:	Mal bildirim beyanı			
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Gerçek kişiler			
SÜREÇ ÇIKTISI:	Sicil dosyası, resmi yazışmalar			
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Bakanlık çalışanları ve diğer kamu kurumları			
SÜRECİN DAYANAĞI:	3628 Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanun ve Yönetmeliği			
SÜRECİN PERİYODU:	Periyodik olarak 5 yılda bir, Mal varlığı değişimi halinde sürekli			
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:				
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR	Mal bildirimi beyanı, Resmi yazı ve dilekçe			
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ



MAL BİLDİRİMİ SÜRECİ

Bakanlık Birimleri

PERSONEL ÖZLÜK DAİRE BAŞKANLIĞI

Resmi Yazı ile mal bildirimini
beyanname formlarının
gönderilmesi

Zarfların teslim alınması

Zarflar açılarak kontrolünün
yapılması

Mevzuata uygun mu?

H

E

Beyan formunun
güncellenmesi

Mevzuata uygun
olarak doldurulmayan
beyanlar iade edilir.

Beyanların gruplanması

Sicil numarasına göre
sıralanması

Taranarak bilgisayar
ortamına aktarılması

Sicil dosyalarına eklenerek
arşivlenmesi