



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

34317770-SUR-042

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Yayın Tarihi :

20/01/2021

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Personel Genel müdürlüğü		
	ALT BİRİM:	Kadro ve Terfi İşlemleri Daire Başkanlığı		
SÜREÇ UYGULAYICILARI				
SÜREÇ ADI:	Malulen Emeklilik İşlemleri			
SÜRECİN AMACI:	Kanun ve yönetmelikler kapsamında malulen emeklilik işlemlerini yapmak			
SÜREÇ GİRDİSİ:	Biriminin yazısı, eki emeklilik talep dilekçesi ve ekleri ve diğer belgeler			
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Personel Genel Müdürlüğü arşiv birimi ile SGK Başkanlığı			
SÜREÇ ÇIKTISI:	Ayrılış yazısı			
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Bakanlık çalışanları ve diğer kamu kuruluşları			
SÜRECİN DAYANAĞI:	5434 sayılı kanun			
	5510 sayılı kanun			
SÜRECİN PERİYODU:	Sürekli			
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:	Açıktan Atama Süreci			
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR	Kurumun üst yazısı ekinde emeklilik talep formu, banka dilekçesi , resim v.s.			
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ



Malulen Emeklilik Süreci

İl Müdürlükleri, Bağlı Kuruluşlar ve Merkez Birimler

PERGEM

SGK Emeklilik İşlemleri GM

Malulen Emeklilik talep dilekçesi kurum üst yazısıyla genel müdürlüğümüze gelince;

Malulen emeklilik taleplerinde rapor yada malullük durumunu gösteren belgeler incelenir.

Belgeler uygun mu?

H
Personele durumunu bildirir yazı yazılması

E

Belgeler SGK Başkanlığı Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderilmesi

Talep uygun mu?

E

Açıktan Emeklilik İşlemleri Süreci

H
Talebin iptal edilmesi