



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

34317770-SUR-047

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Yayın Tarihi :

20/01/2021

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Personel Genel Müdürlüğü		
	ALT BİRİM:	Kadro ve Terfi İşlemleri Daire Başkanlığı		
SÜREÇ UYGULAYICILARI				
SÜREÇ ADI:	Öğrenim Durumu İntibak İşlemleri süreci			
SÜRECİN AMACI:	657 sayılı Devlet Memurları kanun 36. maddeye göre ilgiliyi yani öğrenim kaydını yapmak ve yeni derece kademe hesaplamak			
SÜREÇ GİRDİSİ:	Sicil Dosyaları ve resmi yazışma evrakları			
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Özlük İşleri Çalışanları, okul ve diğer öğrenim kurumları			
SÜREÇ ÇIKTISI:	Okuldan veya e-devletten alınan belge			
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Bakanlık çalışanları ve diğer kamu çalışanları			
SÜRECİN DAYANAĞI:	657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 36. maddesi gereğince			
SÜRECİN PERİYODU:	Sürekli			
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:				
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR	İntibak ve hizmet birleştirmesi için gerekli öğrenim ve hizmet çizelgeleri			
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ



Öğrenim Durumu İntibak İşlemleri süreci

Merkez Birimler ve Kurum İçi

PERGEM

Bir üst öğrenim bitirmiş olan personellerin PERGEM'e bildirilmesi

Gönderilmiş olan mezuniyet belgelerin E-devlet üzerinden doğruluğu teyit edilmesi

Eksik evrakların tamamlanıp tekrar gönderilmesi

H

Talep uygun mu?

E

E-devlet sistemi üzerinden kontrol edilen mezuniyet belgeleri PBYS'den personelin öğrenim durumu güncellenir.

İntibak değerlendirilmesi yapılır

İntibak değerlendirilmesi
Personel hareket onayından yazılır ve onaya sunulur.

Onaydan çıkan evrak PBYS'den kesinleştirme yapılır.

Kesinleştirme işleminden sonra evrakın geldiği birime veya kuruma tebligatla Belge-net üzerinden gönderilir.

Tebliğat imza sürecini tamamladıktan sonra evraklar personelin özlük dosyasına konulmak üzere arşive gönderilir.