



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

34317770-SUR-049

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Yayın Tarihi :

20/01/2021

SÜREÇ SORUMLUSU

ÜST BİRİM:

Personel Genel Müdürlüğü

ALT BİRİM:

Özlük işlemleri daire başkanlığı

SÜREÇ UYGULAYICILARI

İzin kimlik ve pasaport işlemleri sorumlusu

SÜREÇ ADI:

Pasaport işlemleri süreci

SÜRECİN AMACI:

Bakanlığımız çalışanlarının ve emeklilerinin pasaport işlemlerinin gerçekleştirilmesi

SÜREÇ GİRDİSİ:

Makam Oluru, Pasaport talep formu, dilekçe

SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:

Gerçek kişiler

SÜREÇ ÇIKTISI:

Hizmet ve Hususi Damgalı Pasaport

SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:

Bakanlık çalışan ve emekli personeli

SÜRECİN DAYANAĞI:

657(DMK)-5682(PASAPORT KANUNU)-375(KHK) ve ilgili mevzuat-7145 sayılı kanun

SÜRECİN PERİYODU:

Sürekli

İLİŞKİLİ SÜREÇLER:

**BAŞVURUDA İSTENEN
EVRAKLAR**

Hizmet Damgalı Pasaport için;
Yurtdışı Görev Oluru Örneği(Aslı Gibidir onaylı)
Nüfus Cüzdanı

Hususi Damgalı Pasaport için;
Nüfus cüzdanı (Kendisi ve Ailesi için)

SÜREÇ HEDEFİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ

ÖLÇÜM YÖNTEMİ

**DEĞER ÖLÇÜTÜ
(Azami/Asgari)**

**PERFORMANS
DEĞERİ**



PASAPORT İŞLEMLERİ SÜRECİ

Bakanlık Personeli

PERSONEL ÖZLÜK DAİRE BAŞKANLIĞI

Nvİ İl Müdürlüğü

Pasaport başvuru
dilekçesi ve eklerinin
PERGEM'e verilmesi

A- Hizmet damgalı
pasaport
B- Hususi damgalı
pasaport

Burada personele
hizmet *damgalı*
pasaport talep formu
doldurtulması

Personele hususi
pasaport talep formu
doldurtulması

Talep formunun imzaya sunulması

İl nüfus ve vatandaşlık
müdürlüğünde imza sürküsü
bulunan Daire Başkanı ve Genel
Müdür Yardımcısı tarafından
imzalanması

İmzalanmış talep formunun
mühürlenerek personele teslim
edilmesi

Düzenlenen pasaport
formu ile birlikte İl Nüfus
ve Vatandaşlık
Müdürlüğüne başvuru
yapılması

Pasaport
Süreci

Pasaport Hizmet
Damgalı mı?

İlgiliye pasaportun
teslim edilmesi

Görev dönüşü pasaportun
PERGEM'e teslim edilmesi

Aşama