

	T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI İŞ SÜRECİ FORMU		Doküman No/ Süreç No:	76953457-SUR-001	
			Revizyon Tarihi:		
			Revizyon No:	000	
			Yayın Tarihi	20/01/2021	
SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı			
	ALT BİRİM:	Merkez İkmal Müdürlüğü			
SÜREÇ UYGULAYICILARI	İdari İşler Şefliği				
SÜREÇ ADI:	Araç ve Şoför Görevlendirme				
SÜRECİN AMACI:	Merkez birimlere araç ve şoför görevlendirmeleri.				
SÜREÇ GİRDİSİ:	Talep yazısı				
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Merkez İkmal Müdürlüğü				
SÜREÇ ÇIKTISI:	Evrak Tarih ve Sayısı, Tebligat gönderi kayıt raporu, Tespit Tutanağı, Gizli Evrak, Birimler Arası Evrak fiziksel evrak teslim çıktısı,				
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Bakanlık Merkez Birimleri				
SÜRECİN DAYANAĞI:	Tarım ve Orman Bakanlığı Merkez Teşkilat Görev Yönergesi				
SÜRECİN PERİYODU:	Talep ile				
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:					
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR					
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ	
					

Araç ve Şoför Görevlendirme

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Merkez İkmal Müdürlüğü

DHDB gelen araç tahsis talebinin gönderilmesi

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına gönderilecek araç ve şoför bilgilerinin yazılması

Merkez İkmal Müdürlüğümüzden gelen araç talep formu

Taşıt Görev Emri Belgesi hazırlanması

Taşıt Görev Emrinin düzenlenmesi

Araç sevkini sağlanması

Araç geldikten sonra araç bakım ve kontrol kartının gelmesi (Şoför tarafından)

Araç bakım ve kontrol kartının kontrol edilmesi

Kontrol kartından tespit edilen ihtiyaç ve eksikler doğrultusunda ihtiyaç pusulası hazırlanması