



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

76953457-SUR-016

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

000

Yayın Tarihi :

20/01/2021

SÜREÇ SORUMLUSU

ÜST BİRİM:

Merkez İkmal Müdürlüğü

ALT BİRİM:

Personel Şefliği

SÜREÇ UYGULAYICILARI

SÜREÇ ADI:

Göreve Başlama

SÜRECİN AMACI:

Müdürlüğümüze naklen tayin olan yada geçici görevle görevlendirilen personelin göreve başlatılması.

SÜREÇ GİRDİSİ:

Personel Atama Onayı

SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:

Merkez İkmal Müdürlüğü Personel Şefliği

SÜREÇ ÇIKTISI:

Göreve Başlama Yazısı

SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:

Personel

SÜRECİN DAYANAĞI:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Tarım ve Orman Bakanlığı Merkez Teşkilatı Görev Yönergesi

SÜRECİN PERİYODU:

Başvuru halinde

İLİŞKİLİ SÜREÇLER:

**BAŞVURUDA İSTENEN
EVRAKLAR**

SÜREÇ HEDEFİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ

ÖLÇÜM YÖNTEMİ

**DEĞER ÖLÇÜTÜ
(Azami/Asgari)**

**PERFORMANS
DEĞERİ**



Göreve Başlama

Personel Genel Müdürlüğü

Merkez İkmal Müdürlüğü

Personel Atama
Onayı

Personel Şefliği
tarafından atama
onayının ilgili
personel tebliğ
edilmesi

İşe Giriş Bildirgesi
SGK sisteminden
alınarak imzalanır.

Personel Bilgi
Yönetim Sistemi
(PBYS) üzerinde
personelin bilgileri
kontrol edilerek
eksik bilgileri
tamamlanır.

SGB.tarim.net'e
personel kaydı
yapılır.

Personelin göreve
başlama yazısı
yazılır.

Personelin maaş
işlemlerinin
yapılabilmesi için
göreve başlama
yazısı Mali İşler
Şefliğine verilir.

Zimmet Defterine
kayıt edilir.

Üst yazı ile Personel Genel
Müdürlüğü'ne personelin
göreve başlama yazısı
gönderilir.