



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:	76953457-SUR-034
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	000
Yayın Tarihi :	20/01/2021

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Merkez İkmal Müdürlüğü
	ALT BİRİM:	Mali İşler Şefliği
SÜREÇ UYGULAYICILARI	Mali İşler Şefliği	
SÜREÇ ADI:	Tayin Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu	
SÜRECİN AMACI:	Naklen tayin olan personelin il dışına taşınma masraflarını karşılamak üzere ödeme yapılması.	
SÜREÇ GİRDİSİ:	Naklen tayin oluru.	
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	İlgili Birim, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Muhasebe Birimi, Muhasebat Genel Müdürlüğü	
SÜREÇ ÇIKTISI:	Yolluk ücreti	
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Personel	
SÜRECİN DAYANAĞI:	6245 sayılı harcırak kanunu	
	Tarım ve Orman Bakanlığı Merkez Teşkilatı Görev Yönergesi	
SÜRECİN PERİYODU:	Talep halinde	
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:		
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR		

SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ



Tayin Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu

Merkez İkmal Müdürlüğü

Personel Hareket Onayı, Maaş İlmuhaberi, bakmakla yükümlü aile beyannamesi, tayin oluru.

Tayin olan personel için Mali İşler Şefliğince yolluk yevmiyesi (derece, kademe ve ek göstergeye göre saptanan yolluk yevmiyesi ile) Ödeme Emri Belgesi hazırlanması.

Hazırlanan Ödeme Emri Belgesinin Gerçekleştirme Görevlisi ve Müdür tarafından imzalanması.

İmzalanan Ödeme Emri Belgesinin Teslim Fişiyle Saymanlığa teslim edilmesi