

	T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI İŞ SÜRECİ FORMU		Doküman No/ Süreç No:	82490113-SUR-014	
			Revizyon Tarihi:		
			Revizyon No:		
			Yayın Tarihi :	20.01.2021	
SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı			
	ALT BİRİM:	Yazılım ve Uygulama Geliştirme Daire Başkanlığı			
SÜREÇ UYGULAYICILARI	Yardım Masası ve Eğitimle İlgili Personel				
SÜREÇ ADI:	Eğitim Süreci				
SÜRECİN AMACI:	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Personelinin Eğitim Talebini Karşılama				
SÜREÇ GİRDİSİ:	Eğitim Talebi				
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Eğitim Talebine Göre Bakanlığımızın Konusunda Uzman Personeli Ve/veya Kurum Dışı Uzmanlar				
SÜREÇ ÇIKTISI:	Eğitim Raporu				
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Personeli				
SÜRECİN DAYANAĞI:	Tarım Ve Orman Bakanlığı, Eğitim Ve Yayın Dairesi Başkanlığı Tarafından Tüm Ana Hizmet Birimlerinden İstenilen Eğitim Talepleri Yazısı				
	Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Merkez Teşkilatı Yönergesi				
SÜREÇ PERİYODU:	Her Yıl				
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:	-				
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR					
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ	
					

Eğitim İhtiyacı Analizi ile
Eğitim Taleplerinin
Alınması

Yardım Masası ve Eğitim Koordinatörlüğü
Sorumluluğunda Daire Başkanı ve Diğer Birim
Koordinatörleri ile birlikte Eğitim Taleplerinin
Değerlendirilmesi

Uygun Görülen Eğitim Taleplerinin Bütçe
İmkanları Doğrultusunda Öncelik Sırasının
Oluşturulması

Onaya Sunulması

Uygun Görülen Eğitim Taleplerinin EYDB
Tarafından Talep Edilen Tarihlerde Hizmet İçi
Eğitim Bilgi Sistemine (HIEBIS) Girilmesi

Eğitim Faaliyetlerinin «Yıllık Eğitim Planı»
Doğrultusunda Uygulanması

Alınan ve Verilen Her Eğitim Faaliyeti Sonrası
Eğitime Ait Raporun Hazırlanması

Planlanmamış Eğitim
İhtiyacı Var mı?

Katılımcıların Eğitim Dönüş Formunu Doldurup
Strateji ve İş Analizi Koordinatörlüğüne
Göndermesi

Eğitim Sonrası Tüm Faaliyet Raporlarının
Birleştirilerek Yıl Sonu «Eğitim
Raporunun» Hazırlanması

H

E

E

H