



**T.C.**  
**TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI**  
**İŞ SÜRECİ FORMU**

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Doküman No/ Süreç No: | 12184899-SUR-055 |
| Revizyon Tarihi:      |                  |
| Revizyon No:          | 000              |
| Revizyon No:          | 20/01/2021       |

|                            |                                                                            |                                      |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| SÜREÇ SORUMLUSU            | ÜST BİRİM:                                                                 | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
|                            | ALT BİRİM:                                                                 | Mali Hizmetler Daire Başkanlığı      |
| SÜREÇ UYGULAYICILARI       |                                                                            |                                      |
| SÜREÇ ADI:                 | Görevlendirme süreci                                                       |                                      |
| SÜRECİN AMACI:             | İhtiyaç doğrultusunda birimler arası personel görevlendirmesinin yapılması |                                      |
| SÜREÇ GİRDİSİ:             | Birim veya kişinin talebi ve uygun görüş yazısı                            |                                      |
| SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:         | Personel ve İdari İşler Çalışma Grubu                                      |                                      |
| SÜREÇ ÇIKTISI:             | Görevlendirme                                                              |                                      |
| SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:         | İlgili personel ve ilgili birimler                                         |                                      |
| SÜRECİN DAYANAĞI:          | Kamu görevinin aksamadan devamının sağlanması için alınan idari tedbir     |                                      |
| SÜRECİN PERİYODU:          | Talep halinde                                                              |                                      |
| İLİŞKİLİ SÜREÇLER:         |                                                                            |                                      |
| BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR | Dilekçe veya Başkanlığımıza gelen talep yazısı                             |                                      |

| SÜREÇ HEDEFİ | PERFORMANS GÖSTERGESİ | ÖLÇÜM YÖNTEMİ | DEĞER ÖLÇÜTÜ<br>(Azami/Asgari) | PERFORMANS<br>DEĞERİ |
|--------------|-----------------------|---------------|--------------------------------|----------------------|
|              |                       |               |                                |                      |
|              |                       |               |                                |                      |
|              |                       |               |                                |                      |



## Görevlendirme Süreci

Destek Hizmetleri Dairesi  
Başkanlığı

Mali Hizmetler Daire Başkanlığı

Görevlendirme Yapılacak Birim

İlgili birimden yazı veya Başkanlığımız  
Personeline ait görev yeri değişikliği için  
dilekçesi gelmesi

İlgili birim talebinin veya personele ait  
dilekçenin incelenerek görevlendirilmek  
istediği birime uygun görüş olup olmadığının  
yazılması

İlgili birim talebinin  
veya personele ait talep  
uygun mu?

Olur Alınması

Görev yerinin değişmesine ilişkin uygun  
görüş yazısı gelmesi ile birlikte görev yerinin  
değiştirilmesi ve personele tebliğ edilmesi

Yeni görev yerine başlayış yazısının  
istenmesi

EBYS sisteminden görev yerinin  
değiştirilmesi

Personelin görevlendirme  
yapılan birimde görevine  
başlaması

Talebin uygun  
olmadığına dair yazı  
yazılması

Talep reddinin ilgili  
birime veya  
personele  
bildirilmesi

H

E