

	T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI İŞ SÜRECİ FORMU		Doküman No/ Süreç No:	61995511-SUR-029	
			Revizyon Tarihi:	19/12/2023	
			Revizyon No:	001	
			Yayın Tarihi :	19/12/2023	
SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Strateji Geliştirme Başkanlığı			
	ALT BİRİM:	Bütçe Daire Başkanlığı			
SÜREÇ UYGULAYICILARI	Bütçe Hazırlama ve Uygulama Çalışma Grup Sorumlusu Bütçe Görevlisi				
SÜREÇ ADI:	Merkezde Tutulan Ödeneklerin Taşra Birimlerine Gönderilmesi Süreci				
SÜRECİN AMACI:	Ödeneklerin zamanında gönderilmesini sağlamak				
SÜREÇ GİRDİSİ:	Ödeneğin serbest bırakılması				
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı)				
SÜREÇ ÇIKTISI:	Serbest bırakılan ödeneğin ilgili birime tanımlanması				
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Hizmet Birimleri				
SÜRECİN DAYANAĞI:	5018 Sayılı Kanun,Yılı Bütçe Uygulama Esasları				
	Tarım ve Orman Bakanlığı Görev Yönergesi				
SÜRECİN PERİYODU:	Talep halinde				
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:	Ek Ödenek İşlemleri (Cari-Yatırım) Süreci				
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR					
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ	
					

Merkezde Tutulan Ödeneklerin Taşra Birimlerine Gönderilmesi Süreci

Cumhurbaşkanlığı
(SBB)

Taşra Hizmet Birimi

Merkez Hizmet Birimi

SGB
(Bütçe Daire Başkanlığı)

Merkez Saymanlık
Müdürlüğü

E-bütçede ödenğin
serbest bırakılması

Sgb-net üzerinde
ihtiyacı olan ödenek
talebinin ilgili
merkez birimine
yapılması

Sgb-net üzerinden gelen
talebin faaliyet/proje adı
ve tertibinin ve açıklama
bölümünün kontrol
edilmesi

Faaliyet kodu ve
açıklaması kendi
birimine ait mi?

H

Ödenek talebinin
gerekçeli olarak iptal
edilmesi

E

Ödenęi yeterli
mi?

E

İlgili merkez birim SGB
net üzerinden talebini
kaydedip SGB ye
gönderilmesi

H

Merkez birim
karşılayamayacağı
talebi yazılı olarak
SGB ye gönderir

Ek Ödenek
işlemleri (Cari-
Yatırım) Süreci

Sgb.net üzerinden
talebin onaylanarak
icmal numarasının
verilmesi

İcmal numarası
verilerek belgenin
ıslak imzalı olarak
Harcama yetkilisi ve
ve SGB başkanı
imzalanması

SGB.net üzerinden
ödenek gönderme
belgesinin Merkez
Saymanlık
Müdürlüğüne
gönderilmesi

Evrakların kontrol
edilmesi ve
onaylanması

Onaylandı mı?

H

Gerekçeli olarak
Bütçe DB na
bildirilmesi

Ek ödenęin ilgili
birime tanımlanması

E