



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

61995511-SUR-037

Revizyon Tarihi:

19/12/2023

Revizyon No:

001

Yayın Tarihi :

19/12/2023

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Strateji Geliştirme Başkanlığı		
	ALT BİRİM:	Mali Yönetim Daire Başkanlığı		
SÜREÇ UYGULAYICILARI	Ön Mali Kontrol Görevlisi			
SÜREÇ ADI:	Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmeleri Ön Mali Kontrol Süreci			
SÜRECİN AMACI:	İlgili mevzuatı uyarınca ihdas edilen ve alım izni verilen pozisyon cetvellerine ve vize edilen tip sözleşmeye uygun olarak çalıştırılacak personelle yapılacak sözleşmelerin ön mali kontrolünü yapmak.			
SÜREÇ GİRDİSİ:	Personel Genel Müdürlüğü yazısı, vize edilen cetveller, sözleşmeli personele ait sayı ve tip sözleşmeler			
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Harcama Birimi, Personel Genel Müdürlüğü			
SÜREÇ ÇIKTISI:	Kontrol edilmiş dosya ve görüş yazısı, kadro dağılım cetvelleri			
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Harcama birimleri			
SÜRECİN DAYANAĞI:	5018 Sayılı Kanun, Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu			
	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar, Tarım ve Orman Bakanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi			
SÜRECİN PERİYODU:	Talep halinde			
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:				
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR				
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ



Sözleşmeli Personel Sayı Ve Sözleşmeleri Ön Mali Kontrol Süreci

Harcama Birimi

SGB
(Mali Yönetim Daire Başkanlığı)

Sözleşmeli personele ait sayı ve sözleşmelerin SGB'ye gönderilmesi

Mevzuata ve Tip Sözleşmeye uygunluk yönünden incelenmesi ve kontrolünün yapılması

Uygun mu?

H

E

Uygun görülmemeye gerekçesi ile birlikte iade edilmesi

Uygun görüş yazısı yazılarak harcama birimine gönderilmesi

Harcama Birimi ve Personel arasında sözleşme akdinin yapılarak 1 suretinin SGB'ye gönderilmesi