

	T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI İŞ SÜRECİ FORMU		Doküman No/ Süreç No:	34317770-SUR-065	
			Revizyon Tarihi:		
			Revizyon No:		
			Yayın Tarihi :	19/12/2023	
SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Personel Genel Müdürlüğü			
	ALT BİRİM:	Seçme ve Yerleştirme Daire Başkanlığı			
SÜREÇ UYGULAYICILARI	Personel Planlama Çalışma Grubu				
SÜREÇ ADI:	3713 sayılı Kanun Kapsamında Personel Alımı Süreci				
SÜRECİN AMACI:	Kanunlar ve Mevzuatlar çerçevesinde Bakanlığın insan kaynakları ihtiyaçlarının 3713 sayılı Kanun kapsamında karşılanması				
SÜREÇ GİRDİSİ:	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı KAMU E- Uygulama sistemine girilen personel talep listesi.				
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Personel Planlama Çalışma Grubu				
SÜREÇ ÇIKTISI:	3713 sayılı Kanun kapsamında yerleştirilen personel listesi				
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	3713 sayılı Kanun kapsamında olan hak sahipleri ve Bakanlık birimleri				
SÜRECİN DAYANAĞI:	3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu				
SÜRECİN PERİYODU:	Her Yıl Ocak ve Temmuz ayları olmak üzere yılda 2 kere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı KAMU E- Uygulama sistemine girilen talepler doğrultusunda yıl içerisinde yerleştirme işlemleri yapılır.				
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:	Açıktan Atama Süreci				
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR					
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ	
					

3713 sayılı Kanun Kapsamında Personel Alımı Süreci

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe
Başkanlığı

Seçme ve Yerleştirme Daire Başkanlığı

Yönetici ve Merkez
Atama Daire Başkanlığı /
Taşra Atama Daire
Başkanlığı

Aile ve Sosyal Hizmetler
Bakanlığınca hak sahiplerinin tespit
edilmesi

Bakanlık birimlerinden gelen talepler
doğrultusunda atama yapılacak kadro
sayısının belirlenmesi, belirlenen
kadrolara atama yapılacak yerlerin tespit
edilerek, her yıl Ocak ve Temmuz
aylarında Kamu E- Uygulama üzerinden
T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe
Başkanlığına bildirilmesi

Yerleştirmesi yapılan
personel listesinin Strateji
ve Bütçe Başkanlığınca
Kamu E-Uygulama sistemi
üzerinden, Aile ve Sosyal
Hizmetler Bakanlığınca
resmi yazıyla Bakanlığımıza
bildirilmesi

Bakanlığımıza bildirilen
yerleştirme sonuç
listesindeki personelin,
Atama işlemlerinin
gerçekleştirilmesi için
ilgili Daire
Başkanlıklarına
gönderilmesi

Açıktan Atama
Süreci

Göreve başlayanlar ve
başlamayanların tespit
edilmesi

Atama Sonuç listesinin gereği için
ASHB Şehit Yakınları ve Gaziler Genel
Müdürlüğüne, bilgi için
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe
Başkanlığına bildirilmesi