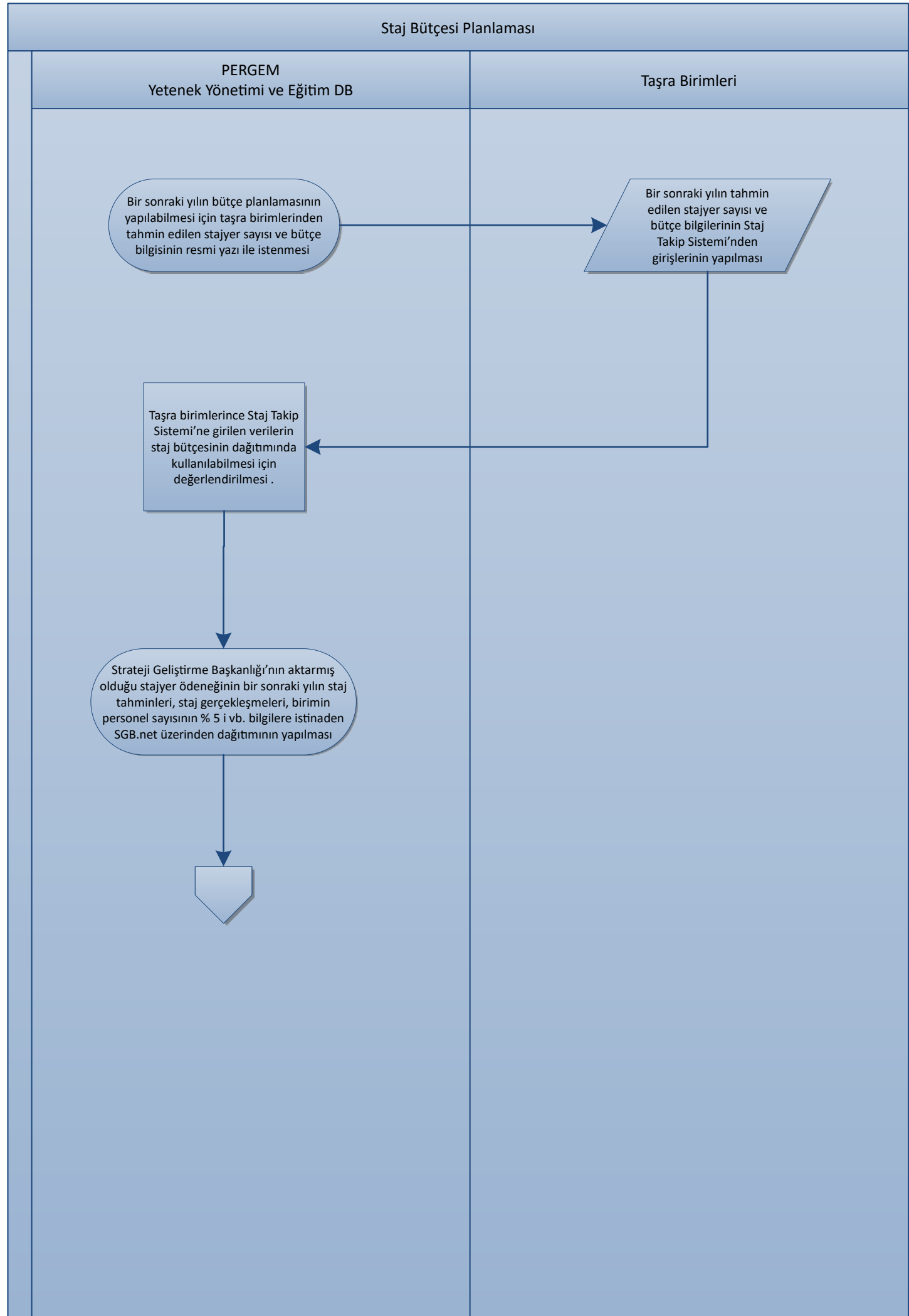


	T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI İŞ SÜRECİ FORMU		Doküman No/ Süreç No:	34317770-SUR-059	
			Revizyon Tarihi:	08/12/2023	
			Revizyon No:	001	
			Yayın Tarihi :	19/12/2023	
SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	PERGEM			
	ALT BİRİM:	Yetenek Yönetimi ve Eğitim DB			
SÜREÇ UYGULAYICILARI	Personel Genel Müdürlüğü, Bakanlığımız merkez ve taşra birimleri ile bağlı ve ilgili kuruluşlar, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı				
SÜREÇ ADI:	Staj Faaliyetleri Süreci				
SÜRECİN AMACI:	Bakanlığımız merkez, taşra birimleri ile bağlı ve ilgili kuruluşlarda staj yapacak olan lise ve üniversite öğrencilerinin staj işlemlerinin yürütülmesini sağlamak				
SÜREÇ GİRDİSİ:	Bakanlığımıza lise ve üniversite öğrencilerinin staj başvuruları				
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Bakanlık tüm birimleri, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı				
SÜREÇ ÇIKTISI:	Staj faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi				
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Lise ve üniversite öğrencileri ve bağlı olduğu eğitim kurumları				
SÜRECİN DAYANAĞI:	Tarım ve Orman Bakanlığı Staj Yönergesi				
	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Staj Seferberliği Uygulama Yönergesi				
SÜRECİN PERİYODU:	Yıllık				
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:	Staj Takip Sistemi ve Kariyer Kapısı Sistemi'nin yönetilmesi, staj sürecinin takibi, Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın Bakanlığımız taşra birimlerindeki stajyerlere ödenmek üzere tahsis ettiği staj bütçesinin dağıtımı				
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR					
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ	
Stajyer kabulü	Staj işlemlerinin eksiksiz yürütülmesinin sağlanması	Staj Takip Sistemi ve Kariyer Kapısı Sistemleri'nin stajyerlerin staj gerçekleştirmeleri, ilgili birimin personel sayısının % 5 i ve bir stajyere ödenecek olan net asgari			
Taşra birimlerine staj	Birimlerin talepleri				
					



Staj Faaliyetleri Süreci

PERGEM
Yetenek Yönetimi ve Eğitim DB

Merkez Birimler

Taşra Birimleri

Bağlı ve İlgili Kuruluşlar

Bakanlığımız birimlerine stajyer kabul edilmesi amacıyla işlemlerin yürütülmesi

Kabul edilecek stajyerlerin bölüm ve kontenjan bilgilerinin belirlenmesi amacıyla tüm birimlere resmi yazı gönderilmesi

Kabul edilecek stajyerlerin bölüm ve kontenjan bilgilerinin Staj Takip Sistemi'nden girişlerinin yapılması

Kabul edilecek stajyerlerin bölüm ve kontenjan bilgilerinin Staj Takip Sistemi'nden girişlerinin yapılması

Kabul edilecek stajyerlerin bölüm ve kontenjan bilgilerinin Staj Takip Sistemi'nden girişlerinin yapılması

Sstajyerlerin bölüm ve kontenjan bilgilerinin excel tablosu oluşturularak talep eden kurumlara (YÖK, MEB, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı) bildirilmesi

Staj başvuru tarihlerinin Bakanlığımız web sayfasında duyurulması ve tüm birimlere sayfalarında duyurması için resmi yazı yazılması

Staj Başvuru tarihlerinin web sayfalarında duyurulması

Staj Başvuru tarihlerinin web sayfalarında duyurulması

Staj Başvuru tarihlerinin web sayfalarında duyurulması



Staj Başvuru ve Değerlendirme İşlemleri

PERGEM
Yetenek Yönetimi ve Eğitim DB

Merkez Birimler

Taşra Birimleri

Bağlı ve İlgili Kuruluşlar



Staj başvurularının
Staj Takip Sistemi ve
Kariyer Kapısı
Sistemi üzerinden
alınması ve sistem
kullanıcılarının
bildirilmesi için tüm
birimlere resmi yazı
yazılması

İlgili sistemlerde
Bakanlığımız sistem
kullanıcılarının
yetkilendirilmesi ve şifre
tanımlaması yapılması.

Staj başvurularının
değerlendirilmesi

İlgili sistemlerde
yetkilendirilmek üzere personel
bilgilerinin Genel
Müdürlüğümüze bildirilmesi

İlgili sistemlerde
yetkilendirilmek üzere personel
bilgilerinin Genel
Müdürlüğümüze bildirilmesi

İlgili sistemlerde
yetkilendirilmek üzere personel
bilgilerinin Genel
Müdürlüğümüze bildirilmesi

Staj Takip Sistemi'nde lise
öğrencilerinin başvurularının
kabul/ret edilmesi

Staj Takip Sistemi'nde lise
öğrencilerinin başvurularının
kabul/ret edilmesi

Staj Takip Sistemi'nde lise
öğrencilerinin başvurularının
kabul/ret edilmesi

Kabul edilen
öğrencilerden
Bakanlığımız Staj
Yönergesinde
belirtilen belgelerin
istenmesi ve öğrenci
özlük dosyası
oluşturulması

Kabul edilen
öğrencilerden
Bakanlığımız Staj
Yönergesinde
belirtilen belgelerin
istenmesi ve öğrenci
özlük dosyası
oluşturulması

Kabul edilen
öğrencilerden
Bakanlığımız Staj
Yönergesinde
belirtilen belgelerin
istenmesi ve öğrenci
özlük dosyası
oluşturulması

Üniversite öğrencilerine
Kariyer Kapısı Sistemi
üzerinden teklif gönderilmesi

Üniversite öğrencilerine
Kariyer Kapısı Sistemi
üzerinden teklif gönderilmesi

Üniversite öğrencilerine
Kariyer Kapısı Sistemi
üzerinden teklif gönderilmesi



