



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç
No:

34317770-SUR-015

Revizyon Tarihi:

08/12/2023

Revizyon No:

001

Yayın Tarihi :

19/12/2023

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Personel Genel Müdürlüğü		
	ALT BİRİM:	Kadro ve Terfi İşlemleri Daire Başkanlığı		
SÜREÇ UYGULAYICILARI	Taşra Teknik, Sağlık ve Diğer Hizmetler Sınıfı Terfi İşlemleri Çalışma Grubu			
SÜREÇ ADI:	Askerlik Hizmeti Değerlendirilmesi Süreci			
SÜRECİN AMACI:	657 sayılı Devlet Memurları kanunun 83. ve 84. maddeleri çerçevesinde hizmet değerlendirmesi			
SÜREÇ GİRDİSİ:	Sicil Dosyaları ve resmi yazışma evrakları			
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Bakanlık çalışanları ve diğer kamu kurumları			
SÜREÇ ÇIKTISI:	Sicil dosyası ve resmi yazışmalar			
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Bakanlık çalışanları ve diğer kamu kurumları			
SÜRECİN DAYANAĞI:	657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 83. ve 84. maddeleri			
SÜRECİN PERİYODU:	657 sayılı Devlet Memurları ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde hizmet değerlendirmesi ve terfi işlemleri yapılarak müdürlüklere bildirilmesi ve sicil dosyalarına gönderilmesi			
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:	Talep ve dilekçeler			
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR	1- Terhis belgesi 2- Dilekçe 3- 83. maddeye göre kişinin ayrılış ve göreve başlama oluru istenir.			
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ



Askerlik Hizmeti Değerlendirilmesi Süreci

Merkez Birimler

PERGEM

Askerlik değerlendirmesi için
personelin başvurusu ve eklerinin
PERGEM'e bildirilmesi

Gelen evrakların değerlendirilmesi

Başvuru uygun mu?

Talebin
reddedilmesi

Personelin askerlik döneminde geçen
süre PBYS'ye işlenmesi

Değerlendirme yapılarak Olur aşaması
başlatılması

Onaydan çıkan evrak PBYS'den
kesinleştirilme işlemi yapılması

Kesinleştirme işleminden sonra evrakın
geldiği birime veya kuruma tebligatla
Belge-net üzerinden gönderilmesi

Tebliğat imza sürecini tamamladıktan
sonra evraklar personelin özlük
dosyasına konulmak üzere arşive
gönderilmesi