



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç
No:

34317770-SUR-027

Revizyon Tarihi:

08/12/2023

Revizyon No:

001

Yayın Tarihi :

19/12/2023

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Personel Genel Müdürlüğü		
	ALT BİRİM:	Özlük İşlemleri Daire Başkanlığı		
SÜREÇ UYGULAYICILARI	Emekli İşlemleri Şube Sorumlusu			
SÜREÇ ADI:	Vefat Nedeniyle Emeklilik İşlemleri Süreci			
SÜRECİN AMACI:	Kanun ve yönetmelikler kapsamında personelin vefat tarihi itibarıyla merhumun dul ve yetimlerine maaş bağlanmasını sağlamak			
SÜREÇ GİRDİSİ:	Biriminin yazısı ve eki vefat belgesi ile mirasçılık belgesi ve mirasçılarına ait diğer belgeler			
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Personel Genel Müdürlüğü Arşiv Birimi, Adalet Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı			
SÜREÇ ÇIKTISI:	Vefat nedeniyle kurum üst yazısı			
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Bakanlık çalışanları ve diğer kamu kuruluşları			
SÜRECİN DAYANAĞI:	5434 sayılı kanun			
	5510 sayılı kanun			
SÜRECİN PERİYODU:	İlgili Kanun ve yönetmelikler kapsamında belgelerin toplanması, fiziki belgelerin elektronik dijital ortama aktarılması ve emeklilik sonrası özlük dosyasına konulmak üzere arşive gönderilmesi.			
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:				
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR	Kurumun üst yazısı ekinde emeklilik talep formu, banka dilekçesi , resim v.s.			
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ



Vefat Nedeniyle Emeklilik İşlemleri Süreci

İl Müdürlükleri, Bağlı Kuruluşlar ve Merkez Birimler

PERGEM

Vefat eden personelin emeklilik işlemleri için PERGEM'e gelen talepler

Personelin çalıştığı birim tarafından gönderilen yazı ve belgeler incelenir.

Dosya incelemesi yapılır ve eksik olan belgeler personelin çalıştığı birimden istenilir.

Biriminden gelen belgeler tahsis dosyasında birleştirilmesi

Bakanlığımız adına ilgili kişinin vefatı nedeniyle ilişkisinin kesildiğine dair kurum üst yazısı yazılarak ekinde vefat belgeleri ile birlikte SGK Başkanlığına gönderilmek üzere elektronik ortama aktarılır.

İmza süreci tamamlanan yazı ve eki emeklilik belgeleri HİTAP'a yüklenerek SGK Başkanlığı Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne dijital belge olarak gönderilir. Personelin vefatı nedeniyle işlemleri tamamlanmış olur. İlk ödeme yazısı gelince vefatı nedeniyle oluşturulan Tahsis dosyasına eklenerek özlük dosyasıyla birleştirilmek üzere arşive gönderilir.