



T.C.  
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI  
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

61995511-SUR-003

Revizyon Tarihi:

19/12/2023

Revizyon No:

001

Yayın Tarihi :

19/12/2023

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Strateji Geliştirme Başkanlığı		
	ALT BİRİM:	Stratejik Yönetim ve Kurumsal Performans Daire Başkanlığı		
SÜREÇ UYGULAYICILARI	Stratejik Planlama Çalışma Grup Koordinatörü/ Stratejik Planlama Görevlisi			
SÜREÇ ADI:	Bakanlık Faaliyet Raporunun Hazırlanması Süreci			
SÜRECİN AMACI:	Bakanlık Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Yayınlanmasının sağlanması			
SÜREÇ GİRDİSİ:				
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Harcama Birimleri			
SÜREÇ ÇIKTISI:	Bakanlık Faaliyet Raporu			
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	TBMM, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı			
SÜRECİN DAYANAĞI:	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Tarım Ve Orman Bakanlığı Merkez Teşkilatında Yer Alan Bazı Hizmet Birimlerinin Görevlerinin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge			
SÜRECİN PERİYODU:	Yıllık			
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:	Performans Programı Hazırlama Süreci			
	Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması Süreci			
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR				
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ



# Bakanlık Faaliyet Raporunun Hazırlanması Süreci

**SGB**  
(Stratejik Yönetim ve Kurumsal  
Performans Daire Başkanlığı)

**Harcama Birimleri**

**Mali Hizmetler Birim Yöneticisi**

Harcama Birimlerine birim faaliyet raporlarının ve Bakanlık Faaliyet Raporunun hazırlanmasına esas bilgilerin gönderilmesi için yazı yazılması

Gelen bilgilerin incelenerek taslak Bakanlık Faaliyet Raporunun hazırlanması

Hazırlanan taslak raporun değerlendirilmek üzere bakanlık harcama birimlerine gönderilmesi

Gelen görüşler değerlendirilerek taslak raporun revize edilmesi

Revize edilen taslak raporun değerlendirilerek uygunluk kararının verilmesi

Uygun mu?

Taslak raporun Mali Hizmetler Birim Yöneticisi onayına sunulması

Bakanlık Faaliyet Raporunun onay için Bakan Yardımcılığı makamına sunulması



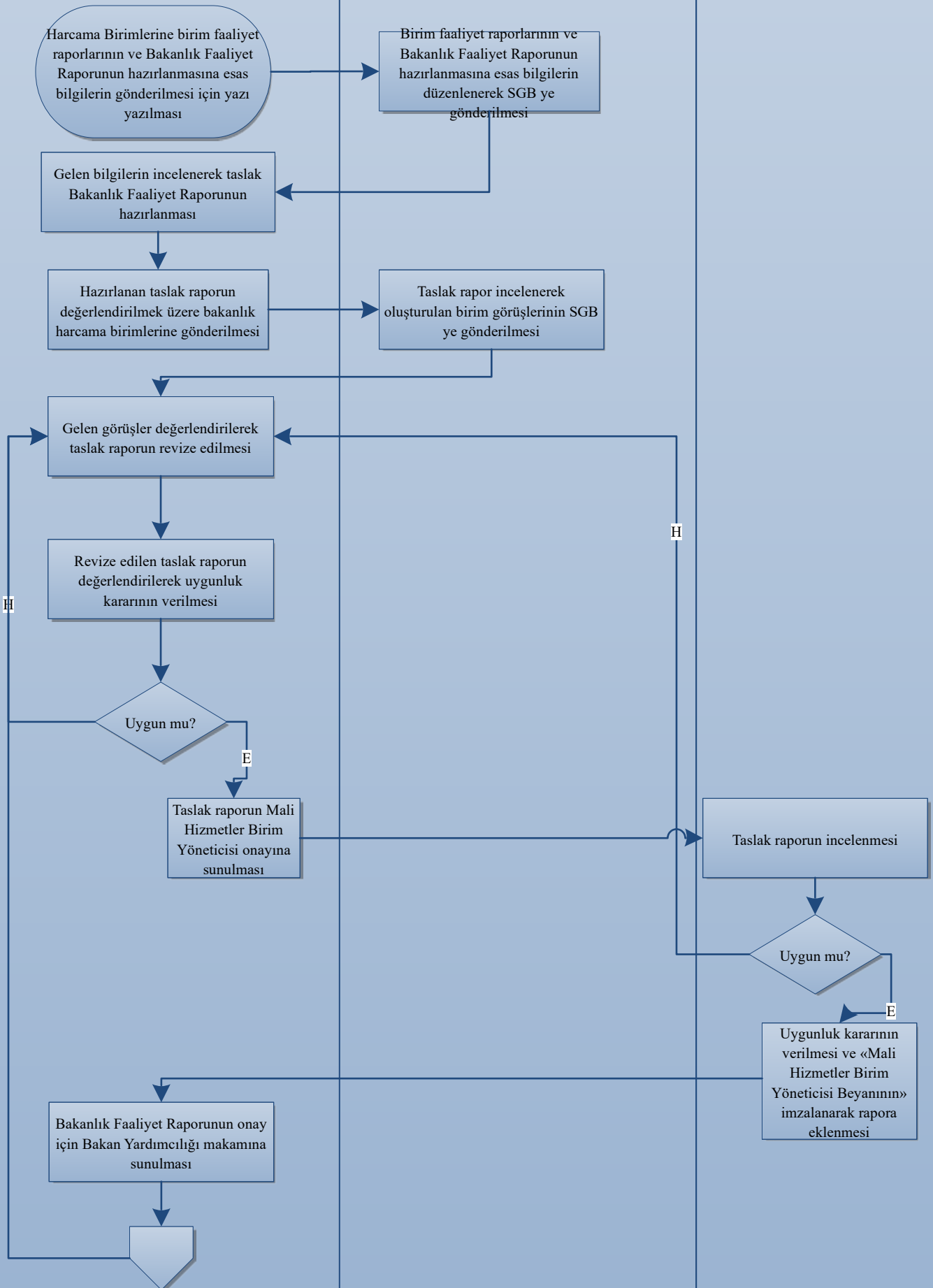
Birim faaliyet raporlarının ve Bakanlık Faaliyet Raporunun hazırlanmasına esas bilgilerin düzenlenerek SGB ye gönderilmesi

Taslak rapor incelenerek oluşturulan birim görüşlerinin SGB ye gönderilmesi

Taslak raporun incelenmesi

Uygun mu?

Uygunluk kararının verilmesi ve «Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanının» imzalanarak rapora eklenmesi



## Bakanlık Faaliyet Raporunun Hazırlanması Süreci

SGB  
(Stratejik Yönetim ve Kurumsal performans Daire  
Başkanlığı)

Bakan Yardımcılığı Makamı

