



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

61995511-SUR-005

Revizyon Tarihi:

19/12/2023

Revizyon No:

001

Yayın Tarihi :

19/12/2023

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Strateji Geliştirme Başkanlığı
	ALT BİRİM:	Yönetim Bilgi Sistemleri Daire Başkanlığı
SÜREÇ UYGULAYICILARI	Bilgi Notları Koordinatörü/Bilgi Notları Görevlisi	
SÜREÇ ADI:	Bilgi Notu Hazırlanması Süreci	
SÜRECİN AMACI:	Makam tarafından istenen bilgi notlarının hazırlanmasını (Türkiye, İl düzeyinde) sağlamak	
SÜREÇ GİRDİSİ:	YBS güncel veriler	
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Bakanlık Birimleri (Ana hizmet birimleri, ilgili ve bağlı kuruluşların tamamı) ve SGB Daire Başkanlıkları	
SÜREÇ ÇIKTISI:	Bilgi notu ve rapor	
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Üst yönetim	
SÜRECİN DAYANAĞI:	Tarım Ve Orman Bakanlığı Görev Yönergesi	
SÜRECİN PERİYODU:	Aylık, Yıllık	
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:		
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR		

SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ



Bilgi Notu Hazırlanması Süreci

SGB (Yönetim Bilgi Sistemleri Daire Başkanlığı)

Bağlı, İlgili Kuruluşlar

Yönetici Bilgi Sisteminden
(YBS) güncel verilerin alınması

Güncel verilerin SGB ye gönderilmesi

YBS'den alınan güncel verilerin İl Bilgi Notları Excell Veri Deposu'na eklenmesi

Gelen verilerin değerlendirilmesi bilgi notu ve rapor oluşturulması

Excell Veri Deposu Programı üzerinden 81 il raporunun alınması ve bilgi notu şeklinde düzenlenmesi

Oluşturulan bilgi notu ve raporun SGB Başkanına onay için elektronik ortamda gönderilmesi

Oluşturulan rapor ve bilgi notunun istenildiği takdirde Bakanlık Makamına mail ortamında sunulması